

Manuale **PROCEDURA RISTRETTA**

SOMMARIO

1. GARA TELEMATICA..... 2

 1.1 CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA 2

 1.2 DETTAGLI DI GARA 3

 1.3. DETTAGLIO LOTTO 6

2. GARA RISTRETTA 7

 2.1. PROCEDURA GUIDATA PER LA PUBBLICAZIONE DI UNA GARA RISTRETTA – FASE 1..... 7

 2.2. PROCEDURA GUIDATA PER LA PUBBLICAZIONE DI UNA GARA RISTRETTA – FASE 2..... 21

 2.3. PROCEDURA GUIDATA DOPO LA SCADENZA DI UNA GARA RISTRETTA 28

3. COMUNICAZIONI E AVVISI 31

 3.1 COMUNICAZIONI..... 31

 3.2 COMUNICAZIONE AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, AVVISO DI APPALTO AGGIUDICATO e SVINCOLO DELLA FIDEIUSSIONE..... 32

 3.2 AVVISI DI GARA 34

4. CONTRATTO NEL MODULO “GESTIONE GARE” 34

Il presente Manuale fornisce una guida per la creazione di una gara telematica utilizzando il portale TuttoGare. Si rimanda alle istruzioni presenti sul Portale, alle Norme Tecniche accessibili dalla homepage e a tutti gli ulteriori documenti presenti sul Portale.

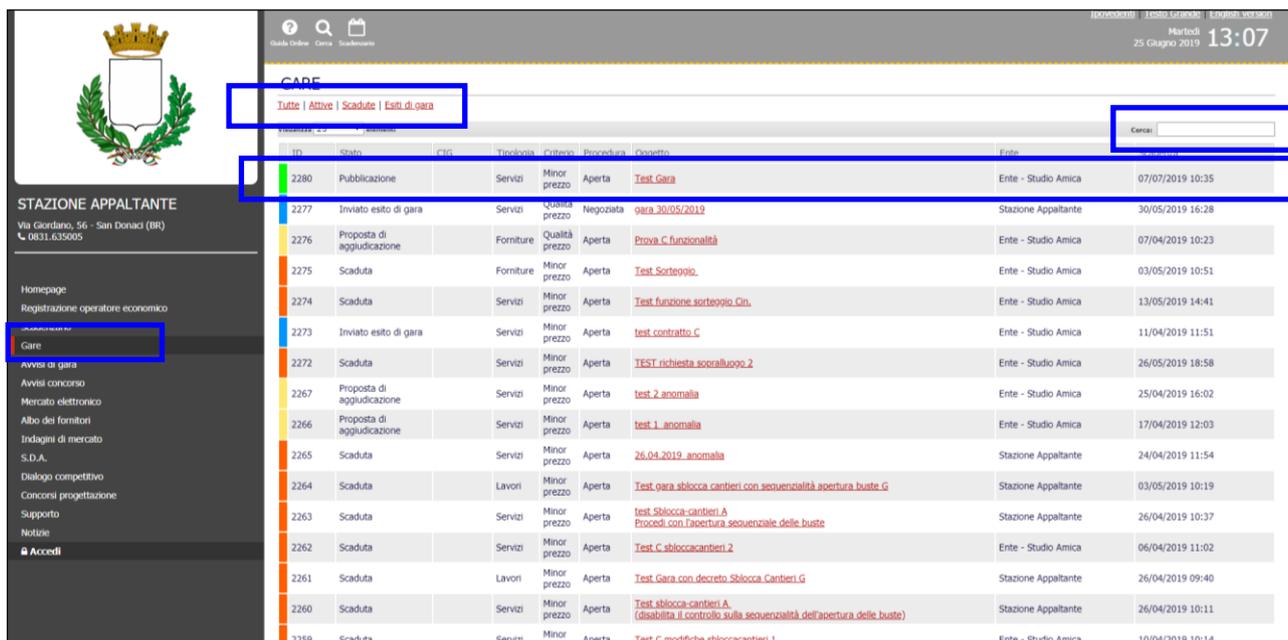
1. GARA TELEMATICA

1.1 CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Dalla Homepage del Portale pubblico si accede alla documentazione delle gare in diversi modi:

- direttamente dalla voce **Gare** presente nel menu a sinistra nella homepage;
- tramite la sezione **Gare attive** presente nella homepage.

Una volta individuata la gara di interesse occorre cliccare sull'**Oggetto** di gara per accedere alla pagina di dettaglio della stessa in cui vengono presentati i parametri principali che la definiscono nonché tutta la documentazione disponibile.



The screenshot shows the 'GARE' section of the TuttoGare PA portal. On the left, a sidebar menu has 'Gare' highlighted. The main area displays a table of tenders with the following columns: ID, Stato, CIG, Titolo, Criterio, Procedura, Oggetto, Ente, and Data. A search bar is located in the top right corner. The table contains several rows of tender information, including details like '2280 Pubblicazione Servizi Minor prezzo Aperta Test Gara' and '2277 Inviato esito di gara Servizi Qualità prezzo Negoziata gara 30/05/2019'.

Cliccando sull'**Oggetto** di gara, l'Operatore Economico visualizza le informazioni di dettaglio della procedura telematica.

DETTAGLI GARA - ID 2070			
Stato: Pubblicazione			
Registrati o Accedi per partecipare			
Ente beneficiario	Ente - Studio Amica		
Procedura	Aperta	Criterio	Solo prezzo
Oggetto	Servizi test invio comunicazione - nuova comunicazione - no comunicazione		
CIG		CUP	
Totale appalto	€ 100.000,00		
Data pubblicazione	20/05/2017	Termine accesso agli atti	Martedì - 30 Aprile 2019 - 16:52
Scadenza presentazione offerte	Venerdì - 14 Maggio 2021 - 16:52	Apertura delle offerte	Sabato - 14 Maggio 2022 - 16:52
Categorie	<ul style="list-style-type: none"> 03 - Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini 		
Breve descrizione	test test estset		
Struttura proponente	test		
Responsabile del servizio	test	Responsabile del procedimento	test test
Registrati o Accedi per chiedere chiarimenti			

1.2 DETTAGLI DI GARA

Nel dettaglio di gara vengono indicati i parametri principali che descrivono la gara. È possibile visionare i seguenti parametri:

- **Ente beneficiario**
- **Procedura** (aperta, negoziata, ristretta, SDA, accordo quadro, RDO – richiesta di offerta, confronto competitivo in adesione ad accordo quadro, affidamento diretto)
- **Criterio** (minor prezzo, qualità prezzo)
- **Oggetto e tipologia**: titolo della procedura e tipologia dell'appalto (Servizi, Forniture, Servizi Tecnici, Lavori, Lavori e progettazione esecutiva)
- **CIG** (Codice Identificativo di Gara)
- **CUP** (Codice Unico di Progetto, è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico)
- **Totale appalto** (indica il valore dell'appalto, dato dalla somma delle componenti soggette a ribasso, non soggette a ribasso, degli oneri di sicurezza e dal costo della manodopera)
- **Data di pubblicazione** (indica la data in cui la gara è stata pubblicata sul sistema TuttoGare)
- **Termine richieste chiarimenti** (termine entro cui gli operatori economici possono fare richiesta di chiarimenti)
- **Scadenza presentazione offerte**
- **Apertura delle offerte**
- **Categorie** (CPV di pertinenza dell'appalto)
- **Breve descrizione**
- **Struttura proponente**
- **Responsabile del servizio**

- **Responsabile del procedimento**
- **Allegati** (documenti in sola visualizzazione, ad es. bando, disciplinare ...).

A seconda della fase in cui si trova la gara, è possibile visionare stati differenti.

2154	Aggiudicazione	Lavori	Prezzo	Aperta	test controllo di coppia con esclusioni di un partecipante 26.05.2017	Ente - Studio Amica
2153	Elaborazione	Lavori	Minor Prezzo	Negoziata	test estrazione da albo 25.05.2017	Ente - Studio Amica
2152	Proposta di Aggiudicazione	Forniture	Qualità Prezzo	Dialogo competitivo	test dialogo competitivo 25.05.2017	Ente - Studio Amica
2151	Scaduta	Servizi	Minor Prezzo	Negoziata	test per quesito sua brindisi	Ente - Studio Amica
2150	Proposta di Aggiudicazione	Forniture	Qualità Prezzo	Dialogo competitivo	test dialogo competitivo 24.05.2017	Ente - Studio Amica
2149	Deserta	Servizi Tecnici	Minor Prezzo	Negoziata	test estrazione albo 23.05.2017	Ente - Studio Amica
2148	8532er14tg Aggiudicazione Definitiva	Lavori	Qualità Prezzo	Affidamento Diretto	test affidamento diretto 23.05.2017	Ente - Studio Amica
2147	Scaduta	Forniture	Minor Prezzo	Negoziata	test selezione diretta	Ente - Studio Amica
2146	Aggiudicazione Definitiva	Servizi	Qualità Prezzo	Affidamento Diretto	test affidamento diretto 22.05.2017	Ente - Studio Amica
2145	Proposta di Aggiudicazione	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	test minor prezzo nuove anomalie lett e - 0.9	Ente - Studio Amica
2144	Proposta di Aggiudicazione	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	test minor prezzo nuove anomalie lett e - 0.8	Ente - Studio Amica

Preliminare	lo stato è visibile solo alla Stazione Appaltante; la gara è in fase di composizione, può essere modificata da chi l'ha creata e dall'amministratore. La gara in questa fase non è mai visibile in homepage.
Elaborazione	lo stato è visibile solo alla Stazione Appaltante. In questa fase non possono essere modificati i dati preliminari.
Pubblicazione	il processo di pubblicazione della gara è terminato. La pubblicazione può avvenire in: - Area Riservata (la gara è visibile solo agli operatori economici registrati) - Area Pubblica (la gara è visibile nella parte pubblica del portale).
Scaduta	il periodo di presentazione delle offerte è terminato.
Proposta di aggiudicazione	è stato designato l'aggiudicatario provvisorio.
Verifica anomalia	lo stato indica che è in corso la verifica delle anomalie.
Sorteggio	in caso di ex-equo tra gli aggiudicatari, viene effettuato il sorteggio.
Aggiudicazione definitiva	è stato designato l'aggiudicatario definitivo.
Inviato esito di gara	ai partecipanti alla gara viene inviato l'esito di avvenuta aggiudicazione definitiva.
Deserta	nessun operatore economico ha inviato la partecipazione.
Annullata	la gara è stata annullata dalla Stazione Appaltante.

Dalla pagina di dettaglio di gara gli operatori economici registrati possono richiedere dei **Chiarimenti** riguardo la procedura. La richiesta di chiarimenti è segnalata alla stazione appaltante, la quale risponde direttamente dalla piattaforma.

Tipologia: Servizi Criterio: Minor Prezzo Procedura: Aperta Stato: Scaduta		
Elaborazione	Documentale	Comunicazione
Registro	Allegati	ANAC
Permessi	Configurazione DGUE	Conversazioni Interne
Dati preliminari	Modello Bando	Consulenza Normativa
Incarichi	Modello Disciplinare	Monitor Gare
Lotti	Verbale Ammissione	Comunicazioni
Elaborazione		Publicazione GUUE
Configurazione Offerta		Avvisi di gara
Publica		Chiarimenti 1
Seggio di gara		Sopralluoghi
Modifica scadenze		Rendicontazione
Partecipanti		Publicità legale
Apertura buste		
Richieste Integrazioni		
Proposta di aggiudicazione		
Annulla		

I quesiti sono evidenziati da un feedback visivo sullo stato di evasione della richiesta, evidenziando la presenza di chiarimenti pendenti ai quali ancora non è stata data risposta.

Nella sezione Chiarimenti si avrà:

- Il quesito originale con l'indicazione del mittente;
- Il comando **Importa testo quesito**: consente di importare il quesito e di modificarlo (es. rendendolo anonimo qualora l'operatore economico avesse indicato i propri dati);
- **Risposta quesito**: consente l'inserimento della risposta.

RICHIESTA CHIARIMENTI

Quesito Originale:
Richiesta chiarimento
Mario Rossi

Operatore Economico Mario Verardi spa - 04/08/2020 16:47

Revisione Quesito

Importa testo quesito

Richiesta chiarimento

Risposta Quesito

Risposta

Salva e rispondi al richiedente

Salva e pubblica

Attiva Windows

1.3. DETTAGLIO LOTTO

Nel dettaglio di gara è presenta la descrizione dei singoli lotti (ove presenti).

Lotti di gara	
Oggetto	LOTTO 1
CIG	0000000001
Totale Lotto	€ 50.000,00
Durata	1 Giorni
Breve descrizione	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
Categoria CPV	302 - Apparecchiature informatiche e forniture
Ulteriori informazioni	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
Oggetto	LOTTO 2
CIG	0000000002
Totale Lotto	€ 50.000,00
Durata	1 Giorni
Breve descrizione	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
Categoria CPV	302 - Apparecchiature informatiche e forniture
Ulteriori informazioni	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Nella sezione **Lotti di gara**, sono indicati i lotti in cui è suddivisa la gara, con l'indicazione di:

- **oggetto** (titolo del lotto)
- **CIG** (Codice Identificativo di Gara riferito allo specifico lotto)
- **totale del lotto** (indica il valore del lotto, dato dalla somma delle componenti soggette a ribasso, non soggette a ribasso, degli oneri di sicurezza e dal costo della manodopera)
- **durata** (in giorni o mesi)
- **breve descrizione**
- **categoria CPV** (CPV di pertinenza dell'appalto)
- **ulteriori informazioni**.

Ad ogni lotto è associato uno stato, da cui deriva poi lo stato dell'intera gara.

Se esiste almeno un lotto in stato **Proposta di aggiudicazione** allora la gara è aggiudicata.

Nei casi in cui nessun lotto è aggiudicato ma i vari lotti sono in stati diversi (deserto, annullato, scaduto), lo stato della gara è in **Scaduta**.

Se tutti i lotti sono **Deserti**, la gara è deserta.

Il Sistema consente di effettuare il caricamento massivo dei lotti tramite la compilazione e il caricamento del modello CSV cliccando su **Caricamento massivo dei lotti**. Cliccandoci, il Sistema offre una guida sulla corretta compilazione del modello.

LOTTI 📄

[Caricamento massivo dei lotti](#)

Modello CSV Scegli file | Nessun file selezionato

Guida alla compilazione del CSV

Il file da caricare dovrà essere generato includendo ogni campo in doppi apici ("") ed utilizzando il separatore punto e virgola (;) Inserire solo separatore decimale **Campo obbligatorio**; inserire solo separatore decimale **Campo obbligatorio**

CIG	
OGGETTO*	Campo obbligatorio
DESCRIZIONE*	Campo obbligatorio
ULTERIORI_INFORMAZIONI	
IMPORTO_BASE*	Inserire solo separatore decimale Campo obbligatorio
IMPORTO_ONERI_RIBASSO	
IMPORTO_ONERI_NO_RIBASSO*	
IMPORTO_PERSONALE*	
DURATA*	Numerico intero Campo obbligatorio
UNITA_DURATA*	GG: Giorni / MM: Mesi Campo obbligatorio
ANAC-SOMMA_URGENZA	S / N
ANAC-IMPORTO_LOTTO	Inserire se differente da precedente
ANAC-IMPORTO_ATTUAZIONE_SICUREZZA	Inserire se differente da precedente
ANAC-TIPOAPPALTOTYPE*	<ul style="list-style-type: none"> 1: Acquisto 2: Leasing 3: Noleggio 4: Acquisto a riscatto 5: Misto - *** ATTENZIONE *** codice annullato dal 15/04/2016 6: Costruzione 7: Demolizione 8: Recupero 9: Ristrutturazione 10: Restauro 11: Manutenzione - *** ATTENZIONE *** codice annullato dal 12/05/2014 12: Manutenzione ordinaria 13: Manutenzione straordinaria 14: Manutenzione ordinaria e straordinaria - *** ATTENZIONE *** codice annullato dal 05/08/2014 Inserire solo numero intero Campo obbligatorio

2. GARA RISTRETTA

2.1. PROCEDURA GUIDATA PER LA PUBBLICAZIONE DI UNA GARA RISTRETTA – FASE 1

Gli step da seguire [per la creazione di una gara Ristretta](#) sono:

STEP 1: Effettuare il [login](#) dalla homepage del portale con username e password.



Si accede al portale che rappresenta il punto d’inizio per la gestione di gare, bandi o comunicazioni.

STEP 2: Selezionare la voce [Gestione gare](#) dal menu a sinistra:



Homepage
Scadenario
Gare
Avvisi di gara
Mercato Elettronico
Albo dei fornitori
S.D.A.
Dialogo Competitivo
Supporto
Notizie

Area Documentale
Conservazione
Gestione Scadenze
AMC
Gestione gare
Suppl. Contratti
Esecuzione contratti
Albo dei Fornitori
Mercato Elettronico
Catalogo

23 24
30 31

Notizie

13 TEST NOTIZIA
SET 14 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed scelerisque eros sed suscipit aliquam. Cras est ligula, suscipit vel volutpat eget, iaculis aliquet orci. Curabitur etiam porta metus. Sed non diam dui....

Gare Attive

ID: **2113**
Tipologia: **Servizi** | Criterio: **Qualità Prezzo** | Procedura: **Aperta**
TEST FIRMA PADES

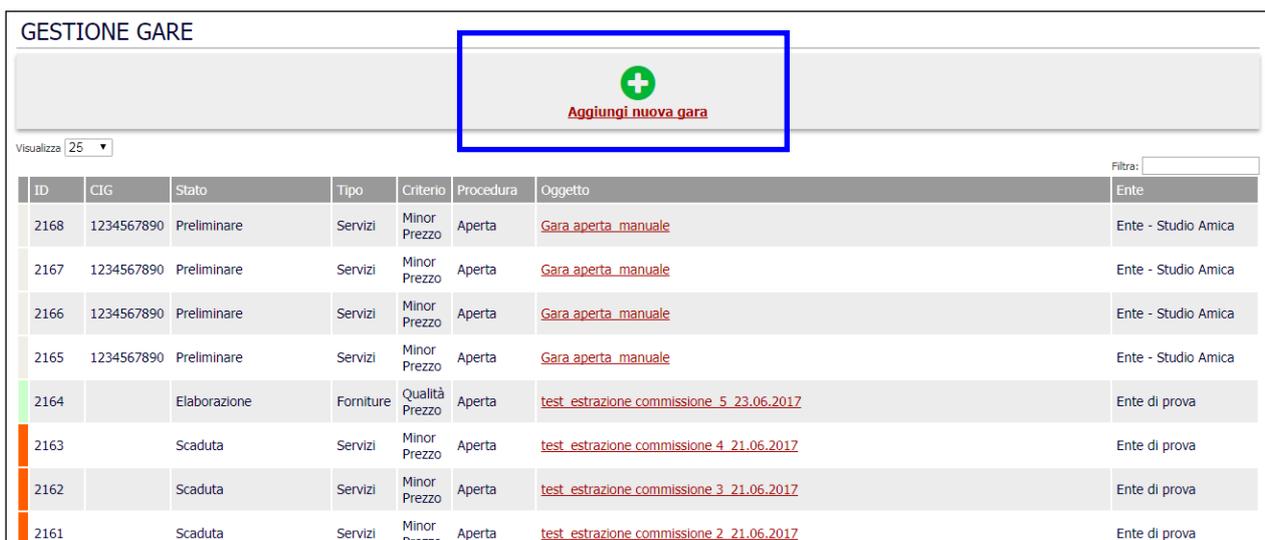
ID: **2070**
Tipologia: **Servizi** | Criterio: **Solo prezzo** | Procedura: **Aperta**
TEST INVIO COMUNICAZIONE - NUOVA COMUNICAZIONE - NO COMUNICAZIONE

Sistema dinamico d'acquisizione

ID: 2
BANDO SDA 2

ID: 1
TEST

STEP 3: All'interno di questa sezione, cliccare il pulsante **Aggiungi nuova gara**.



GESTIONE GARE

+
Aggiungi nuova gara

Visualizza 25

ID	CIG	Stato	Tipo	Criterio	Procedura	Oggetto	Ente
2168	1234567890	Preliminare	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	Gara aperta manuale	Ente - Studio Amica
2167	1234567890	Preliminare	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	Gara aperta manuale	Ente - Studio Amica
2166	1234567890	Preliminare	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	Gara aperta manuale	Ente - Studio Amica
2165	1234567890	Preliminare	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	Gara aperta manuale	Ente - Studio Amica
2164		Elaborazione	Forniture	Qualità Prezzo	Aperta	test estrazione commissione 5 23.06.2017	Ente di prova
2163		Scaduta	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	test estrazione commissione 4 21.06.2017	Ente di prova
2162		Scaduta	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	test estrazione commissione 3 21.06.2017	Ente di prova
2161		Scaduta	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	test estrazione commissione 2 21.06.2017	Ente di prova

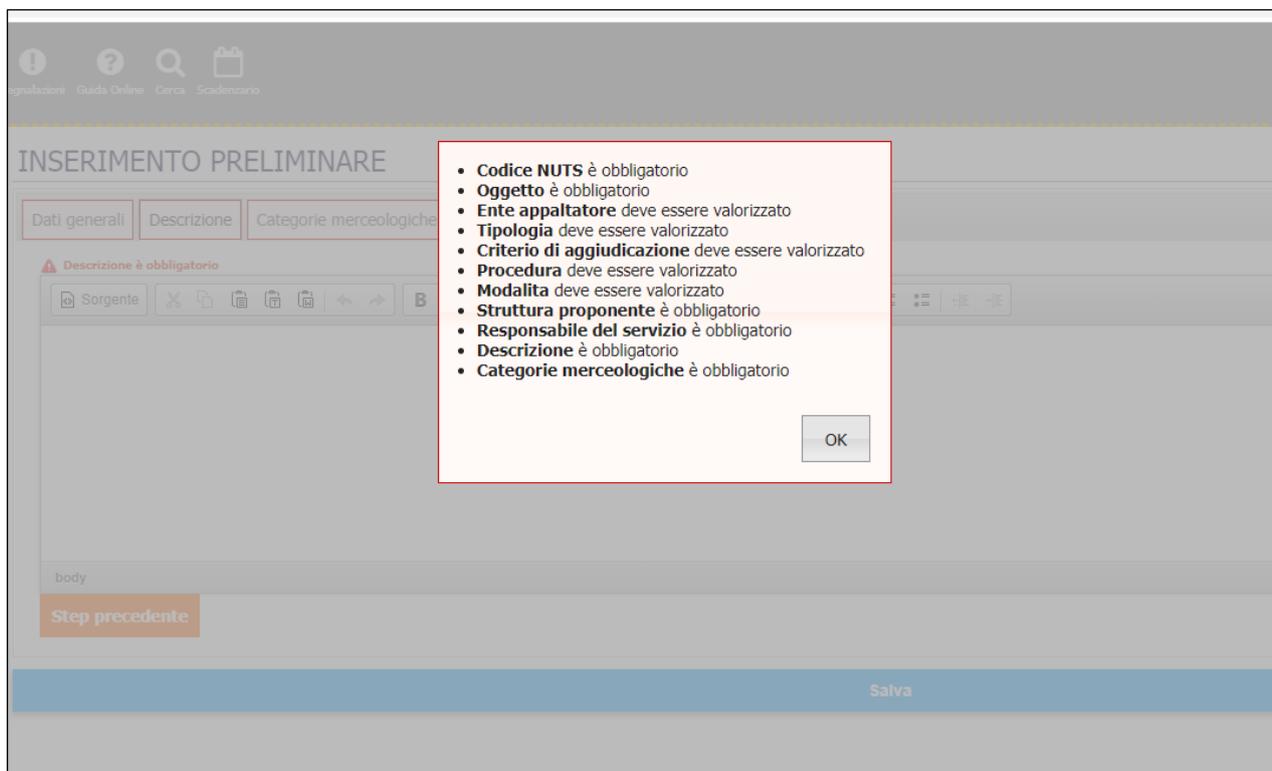
STEP 4: si accede ad una schermata in cui è possibile effettuare **l'Inserimento preliminare** con la valorizzazione delle schede proposte dal Sistema:

- **Dati generali**
- **Descrizione**
- **Categorie Merceologiche**

Procedura	Seleziona...	Modalità	Seleziona...
Tipologia	Importo base	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Costo manodopera
Somme a disposizione dell'Amministrazione	Somme disponibili	Prezzo Base	€ 0,00
Totale progetto	€ 0,00		
Struttura proponente	Struttura proponente	Responsabile della struttura	Responsabile del servizio
Estremi del progetto o del CSA	Estremi del progetto		
Data di validazione del progetto o del CSA	Data di validazione	Soggetto validatore	Soggetto validatore
			Step successivo
Salva			

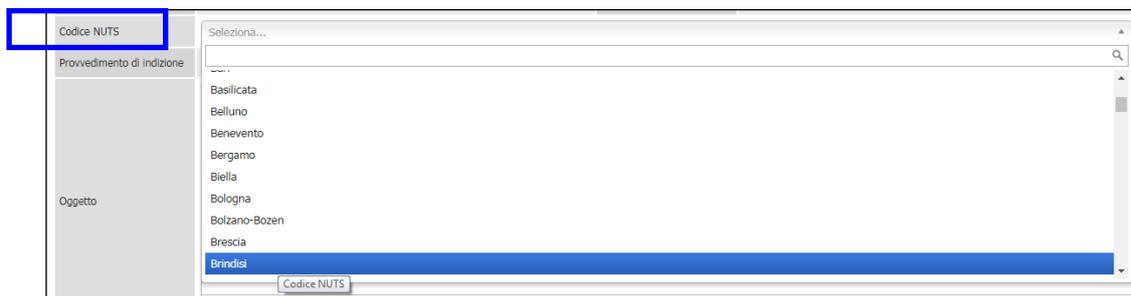
N.B.: In alcune schermate vi sono dati che devono essere inseriti obbligatoriamente. Nel caso in cui un campo obbligatorio non venga compilato il portale mostrerà un messaggio d'errore.

		In precedenti Testo Grande English version Martedì 25 Giugno 2019 13:49	
INSERIMENTO PRELIMINARE			
Dati generali Descrizione Categorie merceologiche			
PEC invio comunicazioni			
E-mail ricezione chiave privata	cinzia.margarito@studioamica.it		
CIG	CIG	CUP	CUP
Codice NUTS	ITF1 - Abruzzo		
Provvedimento di indizione	Provvedimento di indizione	Data atto di indizione	Data atto di indizione
Oggetto	test		
Ente beneficiario	Test Stazione Appaltante		
Tipologia	Servizi	Criterio di aggiudicazione	Minor Prezzo
Procedura	Aperta	Modalità	Telematica
Tipologia	Importo base	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Costo manodopera
Servizi (soggetti a ribasso)	200000	0	0
Somme a disposizione dell'Amministrazione	Somme disponibili	Valore stimato appalto	€ 200.000,00



I parametri sono i seguenti:

- **PEC invio comunicazioni** (indicare l'indirizzo dal quale inviare le comunicazioni di gara.
- **Email ricezione chiave privata:** è l'indirizzo email dell'Utente che riceverà l'email con la Chiave Privata necessaria per l'apertura delle Buste a gara scaduta. Di default il Sistema inserisce l'indirizzo email dell'Utente che "crea" la gara, ma è possibile modificarlo.
- **CIG** (Codice Identificativo di Gara)
- **CUP** (Codice Unico di Progetto)
- **Codice NUTS**



- **Provvedimento di indizione:** numero del provvedimento di indizione della gara;
- **Data atto di indizione:** data del provvedimento di indizione della gara;
- **Oggetto:** denominazione della gara;

Ente Beneficiario

Ente beneficiario	Seleziona...
Tipologia	
Procedura	Ente - Studio Amica
Tipologia	Ente di prova
	Test

Tipologia

Tipologia	Seleziona...
Procedura	
Tipologia	Servizi
Somme a disposizione dell'Amministrazione	Forniture
Totale progetto	Servizi Tecnici
	Lavori
	Lavori e progettazione esecutiva

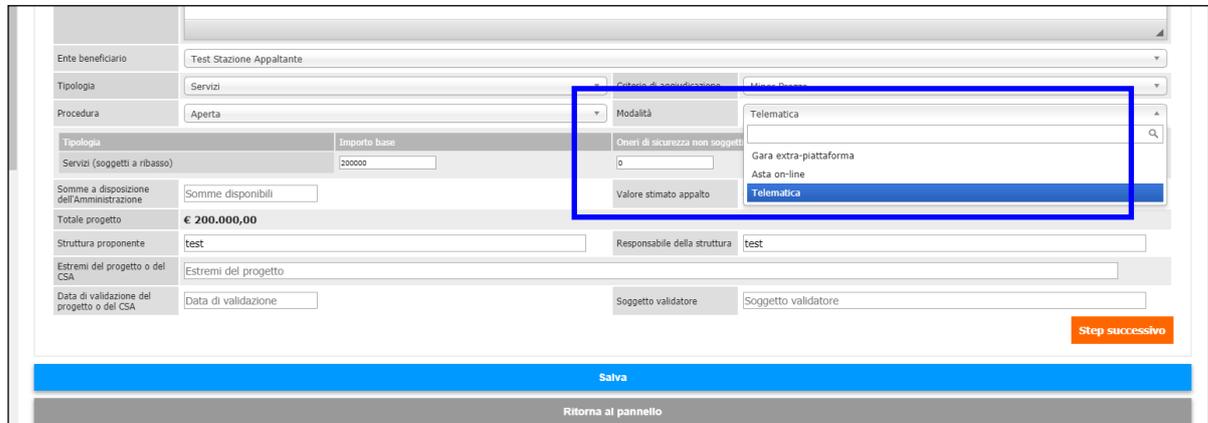
Criterio di aggiudicazione

Criterio di aggiudicazione	Seleziona...
Modalità	
Oneri di sicurezza non soggetti	Qualità Prezzo
	Minor Prezzo

Procedura

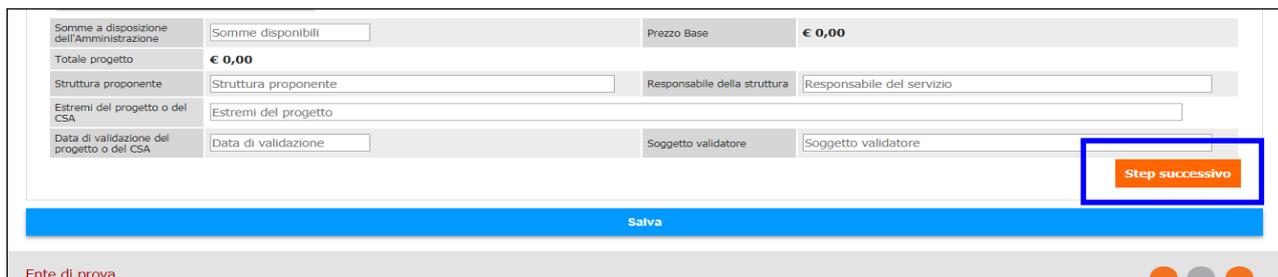
Procedura	Seleziona...
Tipologia	
Forniture (soggetti a ribasso)	Seleziona...
Somme a disposizione dell'Amministrazione	Aperta
Totale progetto	Negoziata
Struttura proponente	Ristretta
Estremi del progetto o del CSA	Sistema dinamico di acquisizione
Data di validazione del progetto o del CSA	Dialogo competitivo
	Accordo Quadro
	RDO - Richiesta di offerta
	Confronto competitivo in adesione ad Accordo Quadro
	Affidamento Diretto

■ Modalità

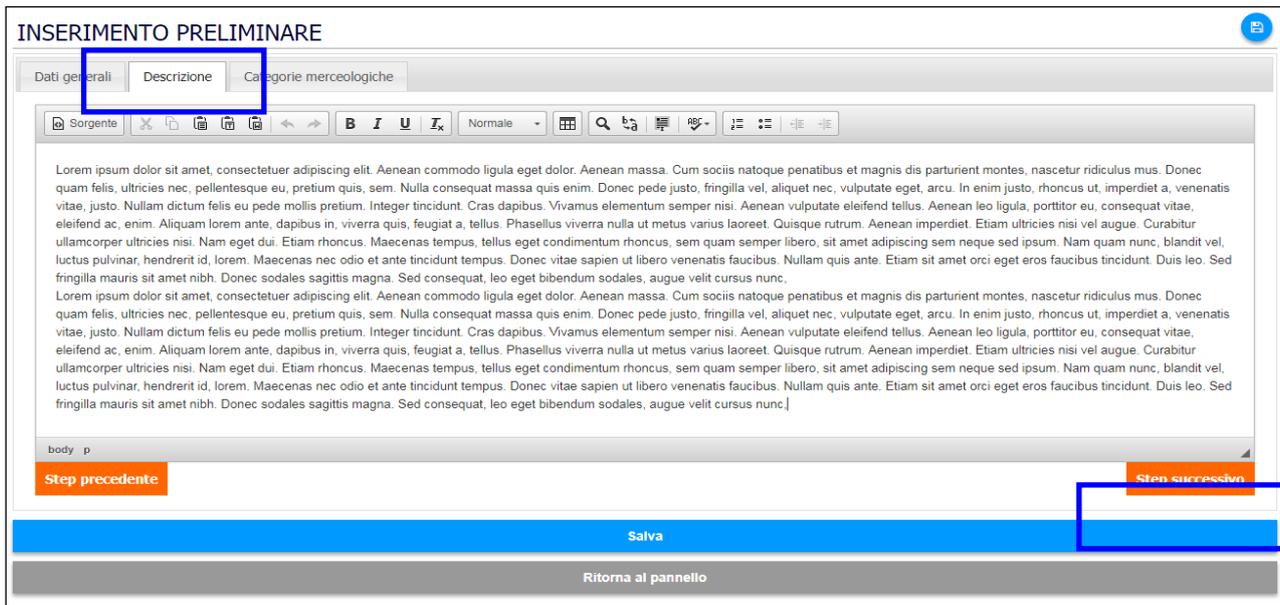


- **Importo base:** importo soggetto a ribasso;
- **Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**
- **Costo della manodopera:** importo soggetto a ribasso;
- **Somme a disposizione dell'Amministrazione**
- **Prezzo Base:** è calcolato automaticamente sulla base degli importi inseriti in precedenza;
- **Totale progetto:** calcolato automaticamente;
- **Struttura proponente**
- **Responsabile della struttura**
- **Estremi del progetto o del CSA**
- **Data di validazione del progetto o del CSA**
- **Soggetto validatore**

Dopo aver compilato i campi richiesti, per poter proseguire con la creazione della gara cliccare sul pulsante **Step successivo**.



STEP 5: Inserire una breve **Descrizione** della gara.

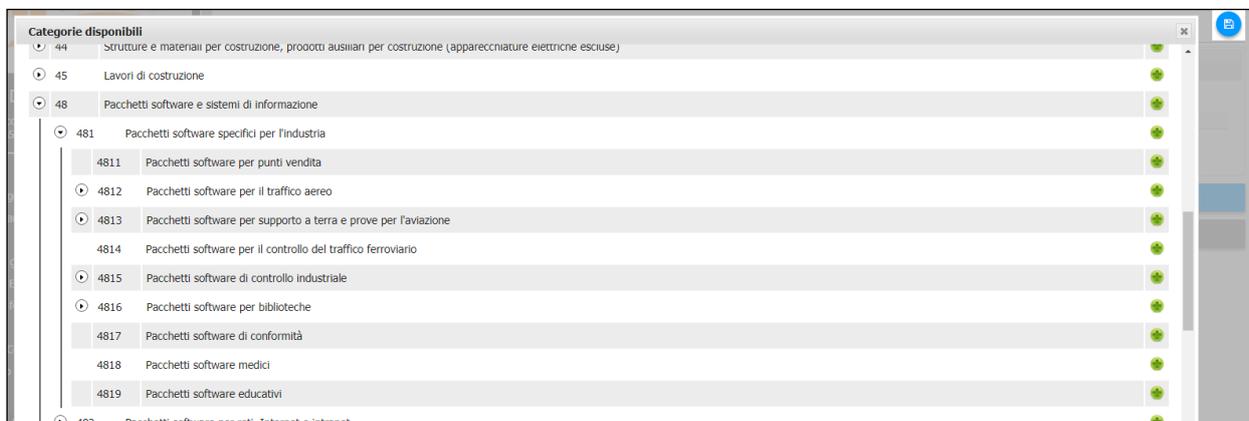


Cliccare sul pulsante **Step successivo**.

STEP 6: Aggiungere **Categorie merceologiche**.

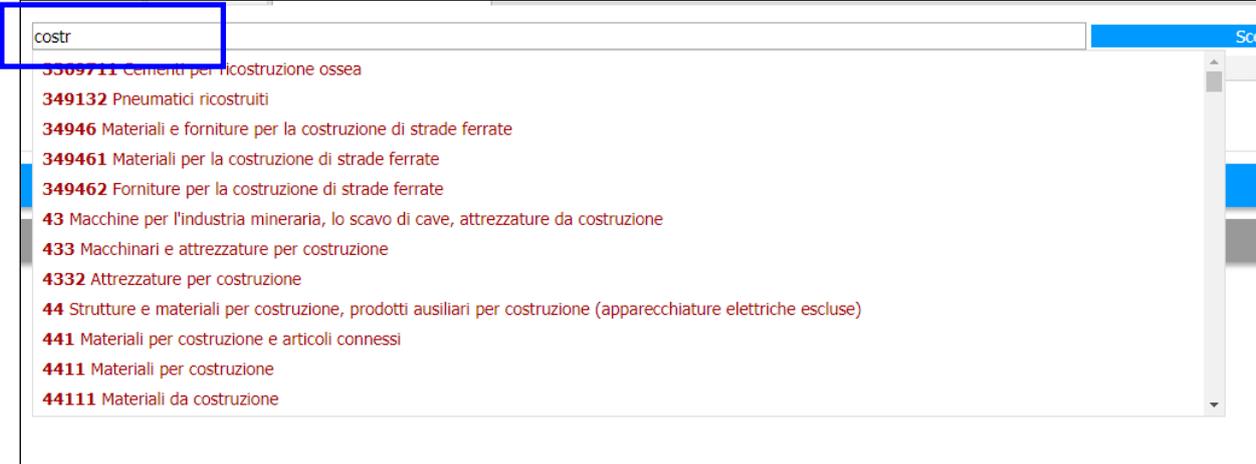


Cliccando sul pulsante **Scegli da lista** nella sezione si accede alla schermata in cui dovranno essere selezionate tutte le categorie oggetto di gara.



Selezionare la categoria direttamente dal pulsante a sinistra 

Alternativamente è possibile utilizzare il campo **Cerca**



A screenshot of a search dropdown menu. The search input field contains the text "costr". Below the input field, a list of categories is displayed, each with a red number and a description:

- 3369711 Cementi per ricostruzione ossea
- 349132 Pneumatici ricostruiti
- 34946 Materiali e forniture per la costruzione di strade ferrate
- 349461 Materiali per la costruzione di strade ferrate
- 349462 Forniture per la costruzione di strade ferrate
- 43 Macchine per l'industria mineraria, lo scavo di cave, attrezzature da costruzione
- 433 Macchinari e attrezzature per costruzione
- 4332 Attrezzature per costruzione
- 44 Strutture e materiali per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione (apparecchiature elettriche escluse)
- 441 Materiali per costruzione e articoli connessi
- 4411 Materiali per costruzione
- 44111 Materiali da costruzione

Selezionare la categoria e per procedere cliccando su **Salva**.

14



A screenshot of the "INSERIMENTO PRELIMINARE" form. The form has three tabs: "Dati generali", "Descrizione", and "Categorie merceologiche". The "Categorie merceologiche" tab is active. Below the tabs, there is a search field with the text "Cerca..." and a "Scegli da lista" button. Below the search field, there is a dropdown menu showing "48 Pacchetti software e sistemi di informazione" with a red "X" button to its right. Below the dropdown menu, there is an orange "Step precedente" button. At the bottom of the form, there is a large blue "Salva" button and a grey "Ritorna al pannello" button.

A questo punto è terminata la compilazione della fase **Preliminare** della gara e si passa ad aggiungere i **Lotti** e poi all'**Elaborazione**.

Tipologia: **Forniture** | Criterio: **Qualità P**

Elaborazione	Documentale	Comunicazio
Registro	Allegati	ANAC
Permessi	Configurazione DGUE	Conversazio
Dati preliminari		Consulenza
Incarichi		Pubblicazio
Lotti		Pubblicità le
Elaborazione		
Pubblica		
Annulla		

STEP 7: Aggiungere Lotti

Il Sistema consente di:

- **Caricare massivamente** i lotti tramite la compilazione del CSV fornito dal Sistema; in tal caso il Sistema fornirà una guida sul corretto caricamento dello stesso;
- **Aggiungere i lotti** con la compilazione a video dei form proposti dal Sistema.

LOTTI

[Caricamento massivo dei lotti](#)

⚠ Controllare importi

Compilare solo in caso di lotti multipli

[Aggiungi lotto](#)

⚠ Controllare importi

Salva

[Ritorna al pannello](#)

15

LOTTI

[Caricamento massivo dei lotti](#)

 [Modello CSV](#) Nessun file selezionato

Guida alla compilazione del CSV

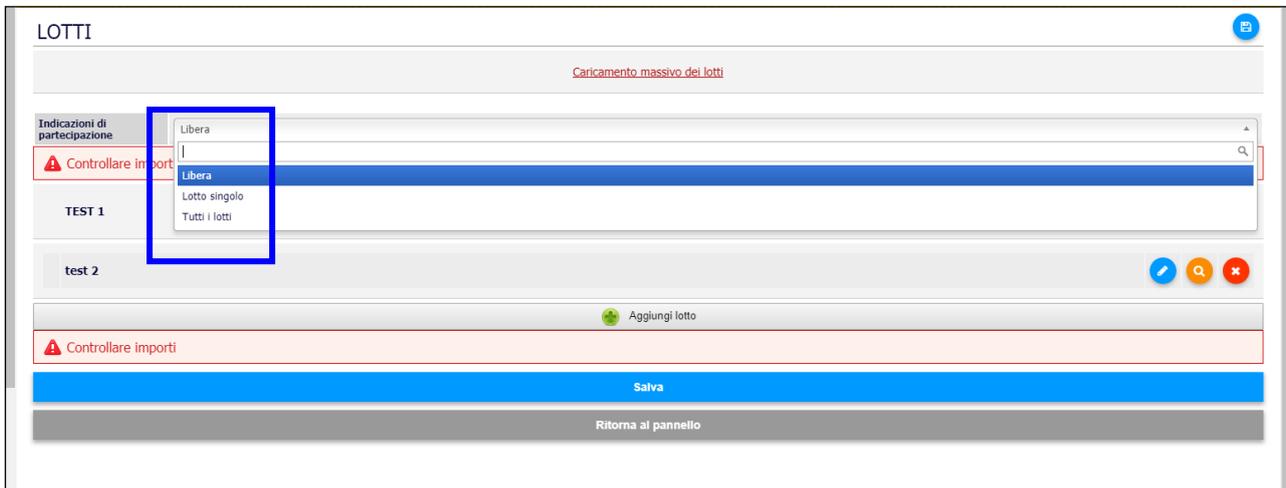
Il file da caricare dovrà essere generato includendo ogni campo in doppi apici (") ed utilizzando il separatore punto e virgola (;) Inserire solo separatore decimale **Campo obbligatorio** Inserire solo separatore decimale **Campo obbligatorio**

CIG

OGGETTO*	Campo obbligatorio
DESCRIZIONE*	Campo obbligatorio
ULTERIORI INFORMAZIONI	
IMPORTO_BASE*	Inserire solo separatore decimale Campo obbligatorio
IMPORTO_ONERI_RIBASSO	
IMPORTO_ONERI_NO_RIBASSO*	
IMPORTO_PERSONALE*	
DURATA*	Numerico intero Campo obbligatorio
UNITA_DURATA*	GG: Giorni / MM: Mesi Campo obbligatorio
ANAC-SOMMA_URGENZA	S / N
ANAC-IMPORTO_LOTTO	Inserire se differente da precedente
ANAC-IMPORTO_ATTUAZIONE_SICUREZZA	Inserire se differente da precedente
ANAC-TIPOAPPALTOTYPE*	1: Acquisto 2: Leasing 3: Noleggio 4: Acquisto a riscatto 5: Misto - *** ATTENZIONE *** codice annullato dal 15/04/2016 6: Costruzione 7: Demolizione 8: Recupero 9: Ristrutturazione 10: Restauro 11: Manutenzione - *** ATTENZIONE *** codice annullato dal 12/05/2014 12: Manutenzione ordinaria 13: Manutenzione straordinaria 14: Manutenzione ordinaria e straordinaria - *** ATTENZIONE *** codice annullato dal 05/08/2014 Inserire solo numero intero Campo obbligatorio

Il Sistema consente di scegliere il tipo di partecipazioni ai lotti:

- **Libera:** l'Operatore Economico potrà scegliere a quali lotti partecipare;
- **lotto singolo:** l'Operatore Economico potrà partecipare solo ad un lotto;
- **tutti i lotti:** l'Operatore Economico dovrà partecipare a tutti i lotti.



The screenshot shows a web interface titled 'LOTTI'. At the top, there is a status bar with the text 'Caricamento massivo dei lotti'. Below this, there is a section for 'Indicazioni di partecipazione' with a red warning icon and the text 'Controllare importi'. A dropdown menu is open, showing three options: 'Libera', 'Lotto singolo', and 'Tutti i lotti'. The 'Libera' option is selected and highlighted in blue. Below the dropdown, there are two rows labeled 'TEST 1' and 'test 2'. At the bottom of the interface, there is a green plus icon with the text 'Aggiungi lotto', a red warning icon with 'Controllare importi', a large blue button labeled 'Salva', and a grey button labeled 'Ritorna al pannello'.

STEP 8: Elaborazione della gara.

All'interno è possibile impostare:

- **scadenze:** termine richiesta documenti; termine ricevimento offerte; apertura offerte;
- **organismo responsabile delle procedure di ricorso:** denominazione; sito istituzionale; indirizzo; città; CAP; provincia; stato; telefono; fax, e-mail, PEC;
- **corrispettivo:** a corpo, a misura, a corpo e a misura;
- **tipo di offerta:** ribasso percentuale, ribasso sui prezzi unitari, rialzo percentuale;
- **validità dell'aggiudicazione:** anche in presenza di una sola offerta valida, in presenza di almeno due offerte valide, in presenza di almeno tre offerte valide;
- **Sopralluogo assistito:** obbligatorio o facoltativo;
- **Presenza di un protocollo di legalità**
- **Soglia di sbarramento:** nessuna, azzerante, escludente;
- **Opzioni:** SI, NO;
- **Ricorso all'inversione procedimentale prevista dall'art. 133 comma 8, d. lgs. 50/2016:** SI, NO;

N.B.: La quantità dei campi da compilare varia a seconda della tipologia di gara.

ELABORAZIONE GARA

📄
🔍

Elaborazione
Altri dati

Scadenze

Termine richieste documenti	<input type="text" value="Termine ultimo accesso"/>	Termine ricevimento offerte	<input type="text" value="Termine ricevimento offert"/>	Apertura offerte	<input type="text" value="Apertura offerte"/>
-----------------------------	---	-----------------------------	---	------------------	---

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione	<input type="text" value="T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Calabria, sede di Catanzaro"/>
Sito istituzionale	<input type="text" value="Sito istituzionale"/>
Indirizzo	<input type="text" value="Via De Gasperi 76/b"/>
Città	<input type="text" value="Catanzaro"/>
CAP	<input type="text" value="88100"/>
Provincia	<input type="text" value="Provin"/>
Stato	<input type="text" value="Stato"/>
Telefono	<input type="text" value="0961531401"/>
Fax	<input type="text" value="fax"/>
E-mail	<input type="text" value="email@email.it"/>
PEC	<input type="text" value="cz_ricevimento_ricorsi_cp@"/>

Corrispettivo

A corpo	<input type="radio"/>
A misura	<input type="radio"/>
A corpo e a misura	<input type="radio"/>

Tipo di offerta

Ribasso percentuale	<input type="radio"/>
Ribasso su prezzi unitari	<input type="radio"/>
Rialzo percentuale	<input type="radio"/>

Gestione delle offerte anomale

Esclusione automatica delle offerte anomale	<input type="radio"/>
Verifica delle offerte anomale	<input type="radio"/>

Validità dell'aggiudicazione

Validità dell'offerta valida	<input type="radio"/>
------------------------------	-----------------------

STEP 9: Allegati di gara

La sezione **Allegati** è utilizzata per l'inserimento di tutti i documenti che gli Operatori Economici possono scaricare in sola lettura.

I file archiviabili possono essere suddivisi in:

- **pubblici**: file di rilevanza pubblica, visualizzati online nella scheda riepilogativa di gara;
- **riservati**: file ad uso interno o comunque riservati alla sola visione degli utenti dell'amministrazione autorizzati dal Sistema;
- **conservazione**: è possibile effettuare il download cumulativo dei files componenti il fascicolo di gara (pacchetto di versamento) che può essere portato in conservazione sostitutiva.

Il pacchetto di versamento da portare in conservazione sostitutiva a norma creato dal comando **Crea il pacchetto** avrà al suo interno tutte le ricevute di accettazione e consegna delle Pec inviate nell'ambito della procedura. A tal fine è indispensabile che la Pec venga configurata correttamente e che siano indicati a Sistema dalle **Impostazioni** i campi relativi a **Imap** e alla **porta**.

PANNELLO DI GESTIONE - GARA #2168 ⓘ

Gara aperta_manuale

Tipologia: **Servizi** | Criterio: **Minor Prezzo** | Procedura: **Aperta** | Stato: **Elaborazione**

Elaborazione	Documentale	Comunicazione
Registro	Allegati	ANAC
Permessi	Configurazione DGUE	Conversazioni interne
Dati preliminari		Consulenza Normativa
Incarichi		Pubblicazione GUUE
Lotti 2		Rendicontazione
Elaborazione		Pubblicità legale
Pubblica		
Annulla		

ALLEGATI

Allegati pubblici | Allegati riservati | Conservazione

PUBBLICI

 Bando di gara - 219.96 kB	04/07/2019	  
 Disciplinare di gara - 293.55 kB	04/07/2019	  

[Allega file](#)

[Ritorna al pannello](#)

STEP 10: Configurazione DGUE

Il DGUE può essere configurato per la singola procedura accedendo al modulo integrato disponibile nel pannello di gestione dell'iniziativa e spuntando le voci da inserire nella richiesta di DGUE.

Il [Documento di Gara Unico Europeo](#) così configurato è reso disponibile in formato XML o in forma di compilazione guidata nel dettaglio dell'iniziativa.

CONFIGURAZIONE DGUE

Parte II - Operatore Economico

Appalti protetti

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?

Iscrizione SOA o Sistemi di Qualificazione art. 134

Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?
ovvero,
è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali

Parte IV - Criteri di selezione

Indicazione generale per tutti i criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione l'amministrazione aggiudicatrice chiede all'operatore economico di dichiarare che soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti indicati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Iscrizione in un registro professionale pertinente

È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Iscrizione in un registro commerciale

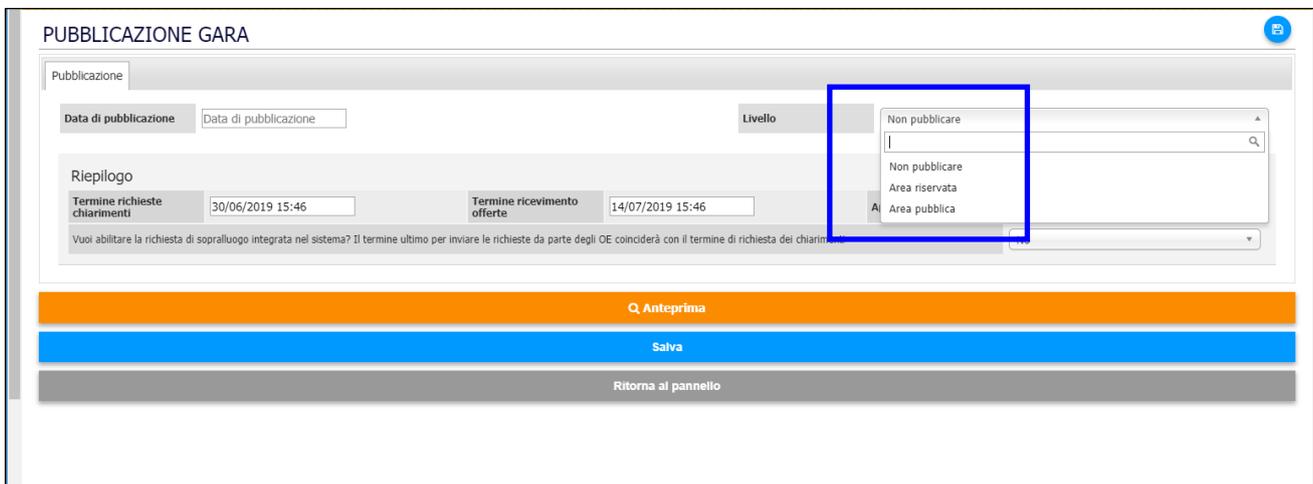
È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

STEP 11: Pubblica

Tale comando sarà attivo solo a seguito del completamento dello Step precedente.
Prima di procedere con la pubblicazione, il Sistema richiede l’inserimento della **Chiave Privata** (file .pem) ricevuta dall’Utente che ha generato la gara o da quello alternativamente indicato nei Dati Preliminari.



Una volta caricata la **Chiave Privata**, è possibile procedere con la selezione degli operatori economici da invitare .



Una volta terminata la compilazione, la gara può trovarsi in tre stati di pubblicazione:

- **Non pubblicare:** la gara non è visibile agli operatori economici;
- **Area riservata:** la gara è visibile solo agli operatori economici registrati;
- **Area Pubblica:** la gara è visibile a tutti.

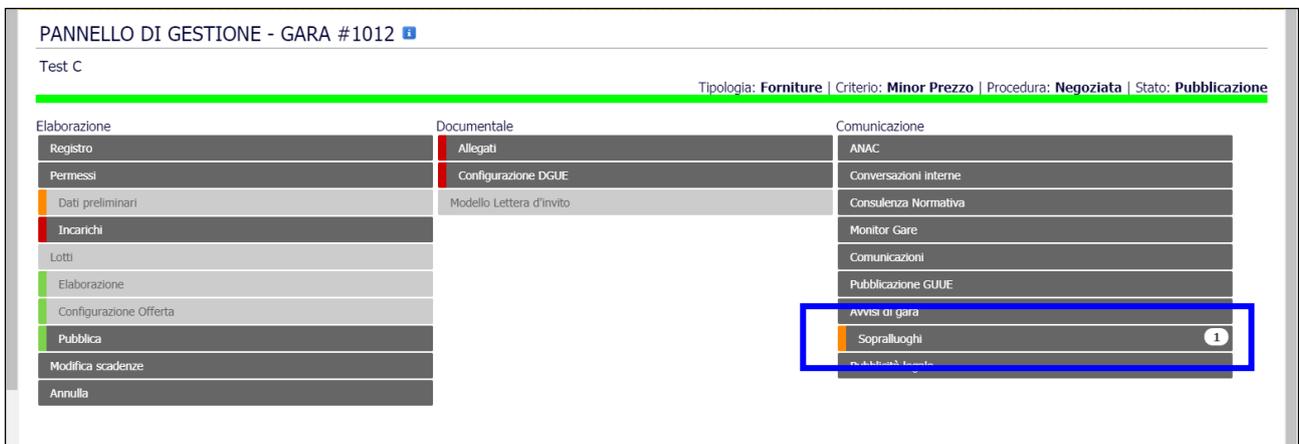
Una volta completato l’ultimo passo della pubblicazione, la gara (e la relativa documentazione) è consultabile subito da tutti gli Operatori Economici.

Il Sistema ripropone i termini per:

- **Richieste chiarimenti;**
- **Presentazione offerte;**
- **Apertura offerte**

al fine di consentire una loro modifica prima della pubblicazione della gara.

Inoltre il Sistema consente di abilitare gli operatori economici alla richiesta di sopralluogo tramite apposita funzione: *“Vuoi abilitare la richiesta di sopralluogo integrata nel sistema? Il termine ultimo per inviare le richieste da parte degli OE coinciderà con il termine di richiesta dei chiarimenti”*: SI/NO. Qualora la risposta sia affermativa, il Sistema presenterà agli operatori economici il tasto **Richiedi sopralluogo**. In tal modo, nel pannello di gestione della gara in oggetto si attiva la voce **Sopralluoghi** che consente di fissare la relativa data e rispondere automaticamente, tramite Pec, alla richiesta.

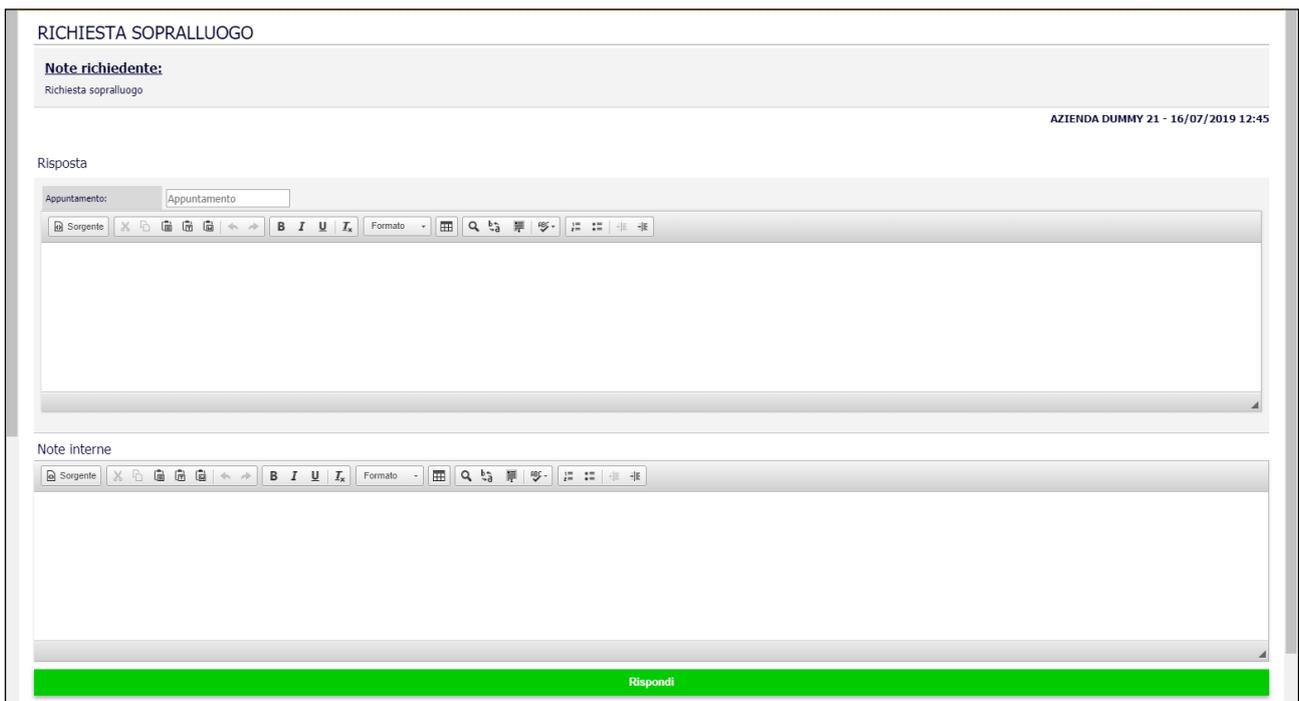


PANNELLO DI GESTIONE - GARA #1012

Test C

Tipologia: **Forniture** | Criterio: **Minor Prezzo** | Procedura: **Negoziata** | Stato: **Pubblicazione**

Elaborazione	Documentale	Comunicazione
Registro	Allegati	ANAC
Permessi	Configurazione DGUE	Conversazioni interne
Dati preliminari	Modello Lettera d'invito	Consulenza Normativa
Incarichi		Monitor Gare
Lotti		Comunicazioni
Elaborazione		Pubblicazione GIUE
Configurazione Offerta		Avvisi di gara
Pubblica		Sopralluoghi 1
Modifica scadenze		
Annulla		



RICHIESTA SOPRALLUOGO

Note richiedente:
Richiesta sopralluogo

AZIENDA DUMMY 21 - 16/07/2019 12:45

Risposta

Appuntamento:

Sorgente

Note interne

Rispondi

Prima di pubblicare la gara è possibile visualizzarne l'Anteprima con tutti i dettagli relativi alla stessa.

GARA - ID 1012		Stato: Pubblicazione	
Procedura	Negoziata	Criterio	Minor prezzo
Oggetto	Forniture Test C		
CIG		CUP	
Totale appalto	€ 150.000,00		
Data pubblicazione	15/07/2019	Termine richieste chiarimenti	Domenica - 28 Luglio 2019 - 16:03
Scadenza presentazione offerte	Lunedì - 29 Luglio 2019 - 16:03	Apertura delle offerte	Domenica - 04 Agosto 2019 - 16:03
Categorie merceologiche	<ul style="list-style-type: none"> • 03 - Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini 		
Descrizione	test test test		
Struttura proponente	test		
Responsabile del servizio	test	Responsabile del procedimento	

Cliccando sul tasto **Salva** la piattaforma invia automaticamente gli inviti ai fornitori.



2.2. PROCEDURA GUIDATA PER LA PUBBLICAZIONE DI UNA GARA RISTRETTA – FASE 2

Nella prima fase della procedura ristretta, gli operatori economici possono inviare solo la documentazione amministrativa.

A seguito della scadenza della gara, gli Utenti della stazione appaltante possono aprire le buste (virtuali) amministrative e valutare la possibile esclusione dalla gara dell'operatore economico che non potrà così partecipare alla fase 2 della procedura.

A questo punto il pannello di gara si presenterà come di seguito:

Tipologia: **Servizi** | Criterio: **Qualità Prezzo** | Procedura: **Ristretta** | Stato: **Scaduta**

Elaborazione	Documentale	Comunicazione
Registro	Allegati	ANAC
Permessi	Configurazione DGUE	Conversazioni interne
Dati preliminari	Verbale Ammissione	Consulenza Normativa
Incarichi		Monitor Gare
Lotti		Comunicazioni
Elaborazione		Pubblicazione GUUE
Configurazione Offerta		Avvisi di gara
Pubblica		Pubblicità legale
Seggio di gara		
Commissione valutatrice		
Modifica scadenze		
Partecipanti		
Apertura buste		
Richieste Integrazioni		
Valutazione Tecnica		
Proposta di aggiudicazione		
Inviti II Fase		
Annulla		

STEP 1: Seggio e Commissione di gara: è possibile aggiungere i componenti del **Seggio di Gara** e della **Commissione valutatrice** indicando:

- Numero atto di costituzione
- Data atto di costituzione
- Allegato atto di costituzione;
- Cognome;
- Nome;
- Ruolo;
- Indirizzo email;
- CV



SEGGIO DI GARA

Atto di costituzione

Numero Numero atto
 Data Data atto Allegato

Cognome	Nome	Ruolo	E-mail	CV
<input type="text"/>				

Selezionare il pulsante **Aggiungi partecipante**, inserire il nome, il ruolo, l'indirizzo e-mail, il Cv del componente del Seggio.

Nelle procedure di gara con criterio OEPV è possibile aggiungere, altresì, i componenti della **Commissione valutatrice**.



The screenshot shows the 'COMMISSIONE' interface. At the top, there is a blue bar with the text 'Estrazione commissione'. Below this, there are input fields for 'Numero atto' and 'Data atto', and a section for 'Atto di costituzione' with an 'Allegato' button. A table with columns for 'Cognome', 'Nome', 'Ruolo', 'E-mail', 'Valutatore', and 'CV' is visible. A blue box highlights a button labeled '+ Aggiungi partecipante' with a green plus icon. At the bottom, there is a 'Ritorna al pannello' button.

Selezionare il pulsante **Aggiungi partecipante**, inserire il nome, il ruolo, l'indirizzo e-mail, il Cv del commissario.

Cliccando su **Salva** dopo aver compilato il form, il Sistema invia in automatico, all'indirizzo e-mail del commissario, delle credenziali che gli consentiranno di effettuare da remoto la valutazione delle offerte degli operatori economici.

Per maggiori dettagli in ordine alla valutazione delle offerte da parte dei commissari, si rinvia all'apposito manuale **Valutazione offerte** presente nella **Guida online**.

23

È possibile anche creare la **Commissione di gara** utilizzando il pulsante **Estrazione commissione**.



The screenshot shows the 'COMMISSIONE' interface. The 'Estrazione' section is active, featuring a dropdown menu for 'Albo di riferimento' (set to 'Seleziona...') and another for 'Componenti' (set to 'Seleziona'). There are also fields for 'Interni' and 'Componenti interni'. A large blue button labeled 'Estrai' is at the bottom.

Ai fini dell'estrazione si può scegliere:

- l'albo di riferimento
- il numero dei componenti (3 o 5)
- il numero dei componenti interni

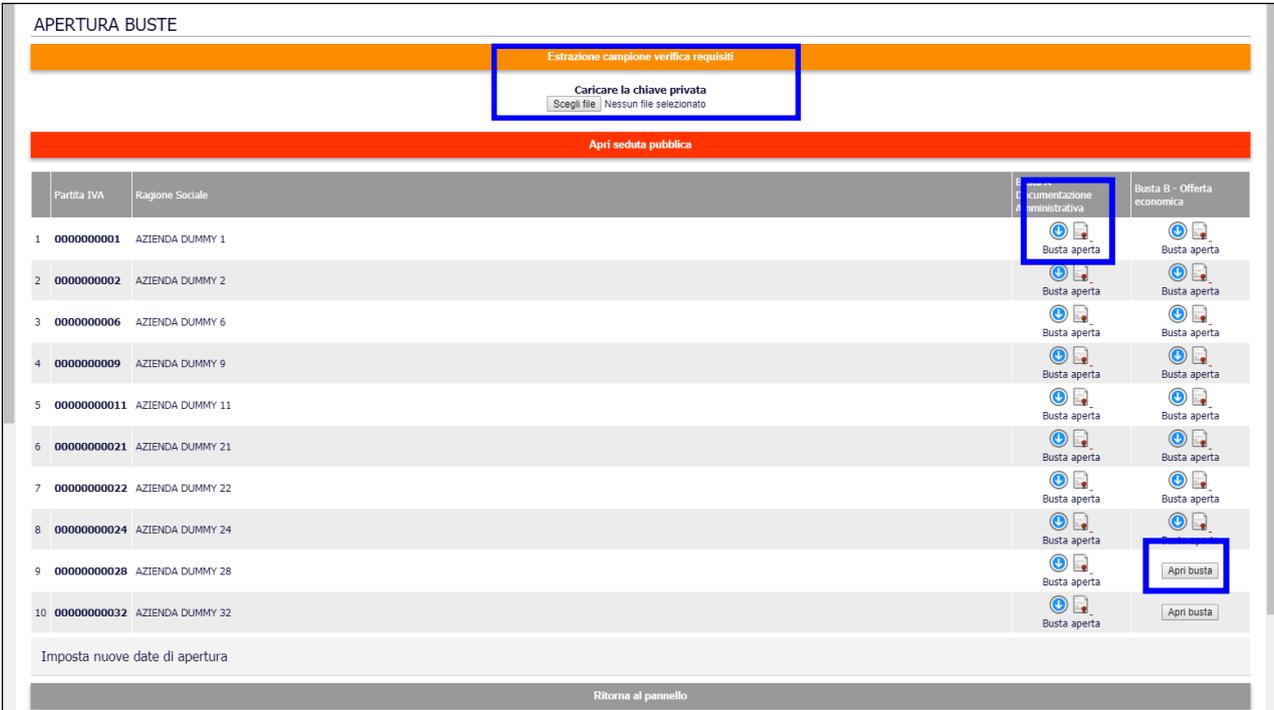
STEP 2: Partecipanti

È possibile visualizzare i **Partecipanti** alla gara con i seguenti riferimenti:

Codice Fiscale Impresa	Ragione sociale	Pec	Identificativo Estero	Ruolo
------------------------	-----------------	-----	-----------------------	-------

STEP 3: Apertura buste

Questa voce viene visualizzata solo a gara scaduta. Accedendo a tale sezione, si visualizza alla seguente schermata per procedere con l'apertura delle buste.



APERTURA BUSTE

Estrazione campione verifica requisiti

Caricare la chiave privata
Scegli file | Nessun file selezionato

Apri seduta pubblica

Partita IVA	Ragione Sociale	Basta A - Documentazione amministrativa	Busta B - Offerta economica
1 0000000001	AZIENDA DUMMY 1	Busta aperta	Busta aperta
2 0000000002	AZIENDA DUMMY 2	Busta aperta	Busta aperta
3 0000000006	AZIENDA DUMMY 6	Busta aperta	Busta aperta
4 0000000009	AZIENDA DUMMY 9	Busta aperta	Busta aperta
5 0000000011	AZIENDA DUMMY 11	Busta aperta	Busta aperta
6 0000000021	AZIENDA DUMMY 21	Busta aperta	Busta aperta
7 0000000022	AZIENDA DUMMY 22	Busta aperta	Busta aperta
8 0000000024	AZIENDA DUMMY 24	Busta aperta	Busta aperta
9 0000000028	AZIENDA DUMMY 28	Busta aperta	Busta aperta
10 0000000032	AZIENDA DUMMY 32	Busta aperta	Busta aperta

Imposta nuove date di apertura

Ritorna al pannello

Le buste possono essere aperte solo con la **Chiave Privata** da caricare cliccando su **Carica la Chiave privata – Scegli file**. La Chiave Privata è generata al momento della creazione di una gara ed inviata alla casella di posta indicata nell'apposito spazio **Email ricezione chiave privata** presente nell'**Inserimento preliminare**.

Tramite la funzione **Imposta nuove date di apertura** presente nella medesima schermata è possibile determinare la data di successive sedute di gara per ciascuna Busta. Al salvataggio della modifica, il Sistema genera in automatico un Avviso di gara e invia una Pec agli operatori economici partecipanti.

Imposta nuove date di apertura

Busta A - Documentazione Amministrativa

Venerdì - 21 Giugno 2019 - 17:00

Busta Selezione

Apertura busta Apertura offerte

Selezione

Busta A - Documentazione Amministrativa

Busta B - Offerta economica

Per ciascuna data di apertura fissata, il Sistema genera automaticamente dei fac-simile di [verbale](#) delle singole sedute di gara, resi disponibili nella colonna **Documentale** del Pannello di Gestione nella data e ora indicate per l'apertura stessa.

Elaborazione	Documentale	Comunicazione
Registro	Allegati 1	ANAC
Permessi	Configurazione DGUE	Conversazioni interne
Dati preliminari	Modello Bando	Consulenza Normativa
Incarichi	Modello Disciplinare	Comunicazioni
Lotti	Verbali Sedute	Pubblicazione GUUE
Elaborazione	Verbale Ammissione	Pubblicazione SCP
Configurazione Offerta		Avvisi di gara
Pubblica		Pubblicità legale
Seggio di gara		
Commissione valutatrice		
Modifica scadenze		
Partecipanti 3		
Valutazione Tecnica		
Valutazione Economica		
Proposta di aggiudicazione		
Annulla		

STEP 4: Richiesta integrazioni

Questa voce viene visualizzata solo a gara scaduta. Entrando in questa sezione si accede alla seguente schermata per la richiesta di integrazioni.

Cliccando su **Richiesta integrazioni** → **Richiedi nuova integrazione** è possibile inoltrare le seguenti richieste:

- Soccorso Istruttorio;
- Integrazione;
- Verifica Anomalie

RICHIESTA INTEGRAZIONI

Richiesta Operatori Economici

Oggetto Titolo

Tipo di richiesta* Data scadenza* Data Scadenza Data apertura Data Apertura
Se impostata sarà necessaria la chiave privata per accedere i files inviati dagli operatori

Seleziona...
 Soccorso Istruttoria
 Integrazione
 Verifica Anomale

Allega file

Salva

Una volta scaduto il termine di presentazione dell'Integrazione, se l'Operatore Economico risponde all'integrazione, compare la seguente schermata:

RICHIESTA INTEGRAZIONI
 2 - TEST GARA APERTURA BUSTE - DIMOSTRAZIONI COMMERCIALI

Richiesta Operatori Economici

Codice Fiscale	Ragione Sociale	PEC	
0000000032	AZIENDA DUMMY 32	pec.32@pec.studioamica.it	01/07/2019 09:22 + Seleziona
0000000001	AZIENDA DUMMY 1	pec.1@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000011	AZIENDA DUMMY 11	pec.11@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000002	AZIENDA DUMMY 2	pec.2@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000021	AZIENDA DUMMY 21	pec.21@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000022	AZIENDA DUMMY 22	pec.22@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000024	AZIENDA DUMMY 24	pec.24@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000028	AZIENDA DUMMY 28	pec.28@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000006	AZIENDA DUMMY 6	pec.6@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000009	AZIENDA DUMMY 9	pec.9@pec.studioamica.it	+ Seleziona

In assenza di presentazione dell'Integrazione, compare la schermata seguente.

RICHIESTA INTEGRAZIONI
 2 - TEST GARA APERTURA BUSTE - DIMOSTRAZIONI COMMERCIALI

Richiesta Operatori Economici

Codice Fiscale	Ragione Sociale	PEC	Stato
0000000001	AZIENDA DUMMY 1	pec.1@pec.studioamica.it	Non presentata
0000000011	AZIENDA DUMMY 11	pec.11@pec.studioamica.it	Non presentata
0000000002	AZIENDA DUMMY 2	pec.2@pec.studioamica.it	Non presentata

Ritorna al pannello

STEP 5: Proposta di Aggiudicazione - Esclusioni

Tale funzione consente anzitutto di effettuare le **Esclusioni**. In corrispondenza dell'operatore economico da escludere è possibile scegliere l'opzione **NO** dal menu a tendina e inserire la relativa motivazione. Cliccando su Salva il Sistema invia in automatico Pec di esclusione verso l'operatore economico esclusi, con annessa motivazione. In caso di **riammissione** dello stesso operatore economico, selezionando l'opzione **SI** dal menu e salvando la modifica, il Sistema invia nuovamente Pec di riammissione alla procedura.

Tipologia: **Lavori** | Criterio: **Minor Prezzo** | Procedura: **Aperta** | Stato: **Scaduta**

Elaborazione	Documentale	Comunicazione
Registro	Allegati 28	ANAC
Permessi	Configurazione DGUE	Conversazioni interne
Dati preliminari	Modello Bando	Consulenza Normativa
Incarichi	Modello Disciplinare	Monitor Gare
Lotti	Verbale Ammissione	Comunicazioni
Qualificazione Lavori		Pubblicazione GIUE
Elaborazione		Avvisi di gara
Pubblica		Pubblicità legale
Seggio di gara		
Modifica scadenze		
Partecipanti		
Apertura buste		
Richieste integrazioni		
Proposta di aggiudicazione		

AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Importa offerte economiche

Caricamento massivo dei punteggi

Modello CSV Nessun file selezionato

Parametri calcolo anomalia

Decimals: Arrotondamento:

#	Protocollo	Partita IVA	Operatore Economico	Ammesso	Anomalia	Controllo a campione	Offerta economica
1	25666 del 08/02/2019 Assegnato dal sistema	0000000001	AZIENDA DUMMY 1 Motivazione esclusione	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="0"/>
2	25668 del 08/02/2019 Assegnato dal sistema	0000000002	AZIENDA DUMMY 2	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="0"/>
3	25669 del 08/02/2019 Assegnato dal sistema	0000000006	AZIENDA DUMMY 6	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="0"/>
4	25671 del 08/02/2019 Assegnato dal sistema	0000000009	AZIENDA DUMMY 9	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="0"/>
5	25672 del 08/02/2019 Assegnato dal sistema	0000000011	AZIENDA DUMMY 11	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="0"/>
6	25673 del 08/02/2019 Assegnato dal sistema	0000000021	AZIENDA DUMMY 21	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="0"/>
7	25674 del 08/02/2019 Assegnato dal sistema	0000000022	AZIENDA DUMMY 22	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="0"/>
8	25675 del 08/02/2019 Assegnato dal sistema	0000000024	AZIENDA DUMMY 24	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="0"/>
9	25676 del 08/02/2019 Assegnato dal sistema	0000000028	AZIENDA DUMMY 28	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="0"/>
10	25679 del 08/02/2019 Assegnato dal sistema	0000000032	AZIENDA DUMMY 32	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="0"/>

Salva ed Chiama Garante

STEP 6: Inviti fase II

È possibile inviare gli inviti solo ai partecipanti ammessi, indicando la data di inizio e di fine della II fase e allegando il documento di ammissione a partecipare alla fase successiva.



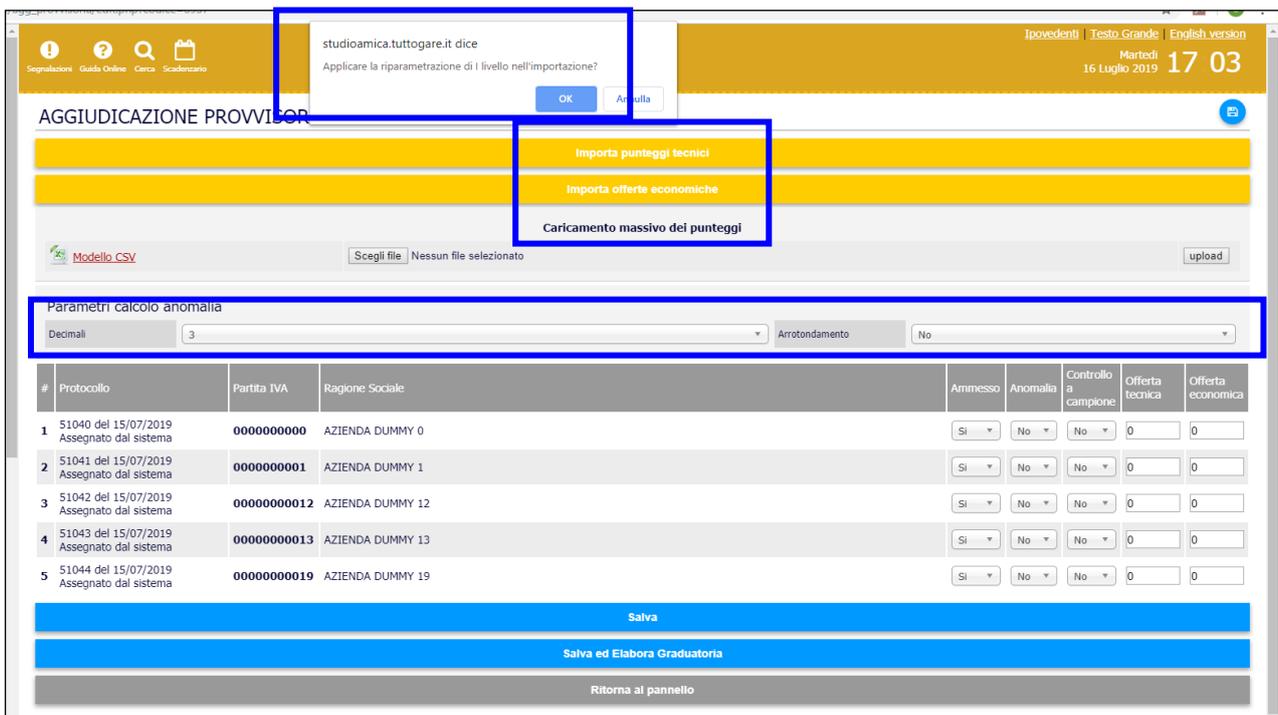
2.3. PROCEDURA GUIDATA DOPO LA SCADENZA DI UNA GARA RISTRETTA

STEP 1: Proposta di Aggiudicazione – Importazione offerte economiche e punteggi tecnici

La funzione consente di importare massivamente i punteggi tecnici e le offerte economiche degli operatori economici, modificando all’occorrenza i Parametri del calcolo dell’anomalia, vale a dire:

- Decimali
- Arrotondamento

Qualora si tratti di qualità-prezzo il Sistema richiede se si intende applicare la riparametrazione di I livello (si ricorda che il Sistema richiede in fase di Elaborazione se applicare la Riparametrazione assoluta)



#	Protocollo	Partita IVA	Ragione Sociale	Ammesso	Anomalia	Controllo a campione	Offerta tecnica	Offerta economica
1	51040 del 15/07/2019 Assegnato dal sistema	0000000000	AZIENDA DUMMY 0	Si	No	No	0	0
2	51041 del 15/07/2019 Assegnato dal sistema	0000000001	AZIENDA DUMMY 1	Si	No	No	0	0
3	51042 del 15/07/2019 Assegnato dal sistema	0000000012	AZIENDA DUMMY 12	Si	No	No	0	0
4	51043 del 15/07/2019 Assegnato dal sistema	0000000013	AZIENDA DUMMY 13	Si	No	No	0	0
5	51044 del 15/07/2019 Assegnato dal sistema	0000000019	AZIENDA DUMMY 19	Si	No	No	0	0

STEP 2: Elaborazione graduatoria e calcolo anomalia

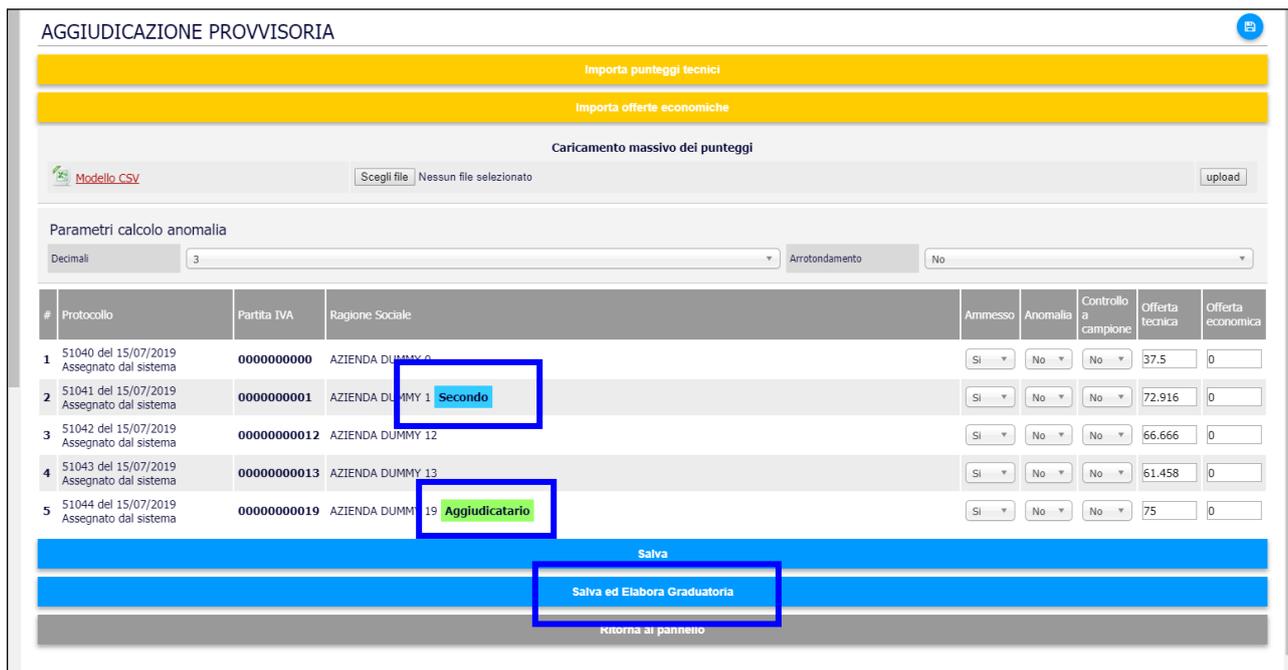
Cliccando su **Salva ed elabora graduatoria**, il Sistema applicando all’occorrenza il relativo calcolo dell’anomalia, individua l’**Aggiudicatario** e il **Secondo**.

N:B. Il Sistema applicherà il calcolo dell’Anomalia solo in presenza dei presupposti normativamente previsti. In particolare:

- gare con criterio **Minor prezzo**:
 - solo in presenza di un numero di offerte ammesse pari o superiore a 5
 - numero offerte ammesse = > 15: comma 2 art. 97 Codice Appalti
 - numero offerte ammesse < 15: comma 2-bis art. 97 Codice appalti.

- gare con criterio **OEPV**:
 - solo in presenza di numero offerte pari o superiore a 3
 - 4/5 sull’offerta tecnica e 4/5 offerta economica

Per maggiori approfondimenti sul calcolo della soglia di anomalia si rinvia alla **Guida sui parametri di calcolo della soglia di anomalia su TuttoGare**.



The screenshot shows the 'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA' interface. It includes buttons for 'Importa punteggi tecnici' and 'Importa offerte economiche', a file upload section for 'Caricamento massivo dei punteggi', and 'Parametri calcolo anomalia' (Decimals: 3, Arrotondamento: No). Below is a table with columns: #, Protocollo, Partita IVA, Ragione Sociale, Ammesso, Anomalia, Controllo a campione, Offerta tecnica, and Offerta economica. The table contains 5 rows of data. The 'Secondo' label is highlighted in a blue box next to the second row, and the 'Aggiudicatario' label is highlighted in a blue box next to the fifth row. At the bottom, there are buttons for 'Salva', 'Salva ed Elabora Graduatoria', and 'Ritorna al pannello'.

#	Protocollo	Partita IVA	Ragione Sociale	Ammesso	Anomalia	Controllo a campione	Offerta tecnica	Offerta economica
1	51040 del 15/07/2019 Assegnato dal sistema	0000000000	AZIENDA DUMMY 0	SI	No	No	37.5	0
2	51041 del 15/07/2019 Assegnato dal sistema	0000000001	AZIENDA DUMMY 1	SI	No	No	72.916	0
3	51042 del 15/07/2019 Assegnato dal sistema	0000000012	AZIENDA DUMMY 12	SI	No	No	66.666	0
4	51043 del 15/07/2019 Assegnato dal sistema	0000000013	AZIENDA DUMMY 13	SI	No	No	61.458	0
5	51044 del 15/07/2019 Assegnato dal sistema	0000000019	AZIENDA DUMMY 19	SI	No	No	75	0

STEP 3: Verbali di gara

Nell’**Area Documentale** sono presenti gli allegati, il Dgue configurato, i verbali delle singole sedute di gara, il verbale di ammissione, la graduatoria provvisoria e il verbale di aggiudicazione, automaticamente compilati sulla base delle operazioni effettuate sulla piattaforma.

Documentale	
Allegati	38
Configurazione DGUE	
Modello Bando	
Modello Disciplinare	
Verbalì Sedute	
Verbale Ammissione	
Graduatoria provvisoria	
Verbale Aggiudicazione	

STEP 4: Aggiudicazione definitiva

Questa sezione permette l’inserimento degli estremi dell’atto di aggiudicazione definitiva. Il **Ribasso finale** e l’**importo di aggiudicazione** sono automaticamente inseriti dal Sistema.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA 

Estremi dell'atto

Numero	Numero atto <input type="text"/>	Data	Data atto <input type="text"/>
Ribasso finale	Ribasso Finale <input type="text"/>		
Pubblica Avviso	<input type="checkbox"/>	Invia PEC	<input type="checkbox"/>





3. COMUNICAZIONI E AVVISI

3.1 COMUNICAZIONI

In questa sezione è possibile prendere visione delle comunicazioni ricevute e inviate, nonché inviare nuove comunicazioni ai **Partecipanti** (è buona norma utilizzare sempre questo sistema per comunicare con gli operatori economici).

COMUNICAZIONI

Archivio **Partecipanti**

Visualizza 25 Filtra:

Data	Oggetto	Destinatari
30/05/2017 13:20	Apertura Busta C - Offerta economica e temporale per la gara: test_confronto a coppie_tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 4
30/05/2017 13:20	Apertura Busta C - Offerta economica e temporale per la gara: test_confronto a coppie_tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 1
30/05/2017 11:53	Esclusione dalla gara test_confronto a coppie_tre esclusi CIG: ...	AZIENDA DUMMY 2
30/05/2017 11:53	Esclusione dalla gara test_confronto a coppie_tre esclusi CIG: ...	AZIENDA DUMMY 3
30/05/2017 11:53	Esclusione dalla gara test_confronto a coppie_tre esclusi CIG: ...	AZIENDA DUMMY 0
30/05/2017 11:52	Apertura Busta B - Offerta Tecnica per la gara: test_confronto a coppie_tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 4
30/05/2017 11:52	Apertura Busta B - Offerta Tecnica per la gara: test_confronto a coppie_tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 3
30/05/2017 11:52	Apertura Busta B - Offerta Tecnica per la gara: test_confronto a coppie_tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 2
30/05/2017 11:52	Apertura Busta B - Offerta Tecnica per la gara: test_confronto a coppie_tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 1
30/05/2017 11:52	Apertura Busta B - Offerta Tecnica per la gara: test_confronto a coppie_tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 0
30/05/2017 11:52	Apertura Busta A - Documentazione Amministrativa per la gara: test_confronto a coppie_tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 4
30/05/2017 11:52	Apertura Busta A - Documentazione Amministrativa per la gara: test_confronto a coppie_tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 3
30/05/2017 11:49	Apertura Busta A - Documentazione Amministrativa per la gara: test_confronto a coppie_tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 2
30/05/2017 11:49	Apertura Busta A - Documentazione Amministrativa per la gara: test_confronto a coppie_tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 1
30/05/2017 11:49	Apertura Busta A - Documentazione Amministrativa per la gara: test_confronto a coppie_tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 0
30/05/2017 11:47	Modifica data procedura Aperta: test_confronto a coppie_tre esclusi...	 Destinatari multipli
30/05/2017 11:46	Conferma di partecipazione alla gara test_confronto a coppie_tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 4

Cliccando sulla scheda **Partecipanti** e sulla busta in corrispondenza dell'operatore economico al quale si vuole inviare la comunicazione, è possibile comporre una comunicazione che verrà spedita via e-mail al fornitore designato.

COMUNICAZIONI

Archivio **Partecipanti**

Codice Fiscale	Ragione Sociale	PEC	
0000000000	AZIENDA DUMMY 0	pec.0@pec.studioamica.it	
0000000001	AZIENDA DUMMY 1	pec.1@pec.studioamica.it	
0000000002	AZIENDA DUMMY 2	pec.2@pec.studioamica.it	
0000000003	AZIENDA DUMMY 3	pec.3@pec.studioamica.it	
0000000004	AZIENDA DUMMY 4	pec.4@pec.studioamica.it	

Ritorna al pannello

Per allegare un file, premere su **Allega file** e, una volta completata la stesura della comunicazione, cliccare su **Invia**.

Indirizzo PEC da utilizzare
info@studioamica.it

COMUNICAZIONE

Protocollo comunicazione: Numero del Data

Oggetto

DESTINATARI
AZIENDA DUMMY 0

Allega file

Invia

Annulla

3.2 COMUNICAZIONE AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA e AVVISO DI APPALTO AGGIUDICATO e SVINCOLO FIDEIUSSIONE

Il Sistema consente di inviare l'Esito di Gara e l'Avviso di Appalto Aggiudicato a tutti gli Operatori Economici partecipanti, predisponendo dei modelli editabili.

Elaborazione	Documentale	Comunicazione
Registro	Allegati 40	ANAC
Permessi	Configurazione DGUE	Conversazioni interne
Dati preliminari	Modello Bando	Consulenza Normativa
Incarichi	Modello Disciplinare	Monitor Gare
Lotti	Verbali Sedute	Comunicazioni
Qualificazione Lavori	Verbale Ammissione	Pubblicazione GIUE
Elaborazione	Graduatoria provvisoria	Pubblicazione SCP
Pubblica	Verbale Aggiudicazione	Avviso di gara
Seggio di gara		Comunicazione aggiudicazione definitiva
Modifica scadenze		Avviso appalto aggiudicato
Partecipanti 10		Svincolo Fideiussione
Apertura buste		Feedback
Richieste Integrazioni		Pubblicità legale
Proposta di aggiudicazione		
Aggiudicazione definitiva		
Contratto		
Annulla		

Attiva Windows

INVIO DELL'ESITO DI GARA

STUDIO AMICA
20 Anni
1999 - 2019

A tutte le Imprese
Partecipanti

OGGETTO 2 - TEST GARA APERTURA BUSTE - DIMOSTRAZIONI COMMERCIALI - Comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto ex art. 76 c. 5 del D.Lgs. 50/2016.

Si comunica che con determina n. 12 del 04/07/2019 la Stazione Appaltante ha aggiudicato in via definitiva l'appalto in oggetto all'impresa di **AZIENDA DUMMY 24** con sede in Via Giordano 24, San Donaci P.IVA n. 0000000024.

Pertanto i verbali di gara contenenti le motivazioni dell'attribuzione alla ditta in indirizzo e la determina di aggiudicazione definitiva sono consultabili al link <https://studioamica.tuttogare.it/gara/id3685-dettagli>.

Per quanto concerne la stipula del contratto, si specifica che a norma dell'art. 32, comma 9 del D Lgs 50/2016, lo stesso non potrà essere stipulato prima che sia trascorso il termine di 35 giorni decorrenti dall'invio della presente comunicazione.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 53, del D.Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 30 giorni lavorativi dall'invio della presente, mediante visione ed estrazione di copia degli atti.

L'ufficio presso il quale è possibile esercitare il diritto d'accesso è il seguente: **STUDIO AMICA**, Via Giordano 56, 72025 San Donaci BR dalle ore 08:30:00 alle ore 13:30:00

Avverso il provvedimento di aggiudicazione è possibile proporre ricorso al TAR nei modi e termini previsti dall'art. 29, c. 1, del D.Lgs. 50/16 e 120 del D.Lgs.

Invia la comunicazione

Destinatari

- AZIENDA DUMMY 1
- AZIENDA DUMMY 2
- AZIENDA DUMMY 6
- AZIENDA DUMMY 9
- AZIENDA DUMMY 11
- AZIENDA DUMMY 21
- AZIENDA DUMMY 22
- AZIENDA DUMMY 24
- AZIENDA DUMMY 28
- AZIENDA DUMMY 32

AVVISO APPALTO AGGIUDICATO

STUDIO AMICA
20 Anni
1999 - 2019

AVVISO DI APPALTO AGGIUDICATO

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: STUDIO AMICA - Via Giordano 56, 72025 San Donaci BR - email: reply@pec.stazioneappalti.it
2. OGGETTO DELL'APPALTO: 2 - TEST GARA APERTURA BUSTE - DIMOSTRAZIONI COMMERCIALI - CUP - CIG:
3. IMPORTO A BASE DELL'APPALTO: € 380.000,00, di cui € 330.000,00 per Lavori , ed € 50.000,00, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
4. TIPO DI PROCEDURA: Aperta art. 60 del D Lgs n. 50/2016
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: Minor Prezzo Art. 95 c. 4 del Dlgs 50/2016
6. DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO: 02/05/2019
7. OFFERTE RICEVUTE: n. 10;
8. SOGGETTO AGGIUDICATARIO: di AZIENDA DUMMY 24 con sede in Via Giordano 24, San Donaci P.IVA n. 0000000024 con un punteggio totale di 25.0000000000
9. IMPORTO AGGIUDICAZIONE: € 29.000,00, oltre IVA, di cui 50.000,00, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
10. DATA DI AGGIUDICAZIONE: determina n. 12 del 04/07/2019
11. NOME E INDIRIZZO ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: Tar Lazio - Roma, Via Flaminia, 189, Roma (RM) 00196; larim-segrprotocolloammi@gs-cert.it
12. TERMINI PER L'INTRODUZIONE DEL RICORSO: ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.Lgs. 104/2010 il termine è fissato in 30 (trenta) giorni decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 comma 5 - del D Lgs. 50/2016;
13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Salva una bozza

Pubblica avviso

Destinatari

- AZIENDA DUMMY 1
- AZIENDA DUMMY 2
- AZIENDA DUMMY 6
- AZIENDA DUMMY 9
- AZIENDA DUMMY 11
- AZIENDA DUMMY 21
- AZIENDA DUMMY 22
- AZIENDA DUMMY 24
- AZIENDA DUMMY 28
- AZIENDA DUMMY 32

A differenza della comunicazione dell'esito di gara e dell'avviso di appalto aggiudicato, la comunicazione di svincolo della fideiussione prevede, come destinatari, tutti i partecipanti ad eccezione dell'aggiudicatario.

SVINCOLO FIDEIUSSIONE

Q Archivio versioni Esporta in PDF

Destinatari



STUDIO AMICA

Oggetto: Svincolo fideiussione rilasciata in favore di STUDIO AMICA per la gara 2 - TEST GARA APERTURA BUSTE - DIMOSTRAZIONI COMMERCIALI

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D lgs 50/2016, con la presente autorizziamo lo svincolo della polizza prestata da codesta spett.le ditta, per la partecipazione alla gara di cui all'oggetto.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

AZIENDA DUMMY 1
AZIENDA DUMMY 2
AZIENDA DUMMY 6
AZIENDA DUMMY 9
AZIENDA DUMMY 11
AZIENDA DUMMY 21
AZIENDA DUMMY 22
AZIENDA DUMMY 28
AZIENDA DUMMY 32

3.2 AVVISI DI GARA

È possibile visualizzare tutti gli avvisi automatici relativi alla procedura e cliccando sul tasto **Aggiungi nuovo avviso** e comporre un avviso personalizzato da pubblicare sulla piattaforma.

AVVISI DI GARA



Aggiungi nuovo avviso

Visualizza 25 Filtra:

06/07/2017	<p>MODIFICA DATE PROCEDURA APERTA: GARA APERTA MANUALE</p> <p>Si comunica l'avvenuta modifica delle date relative la procedura in oggettoA seguire la tabella riepilogativa delle date aggiornateTermine accesso agli atti07/02/2017 16:50Scadenza presentazione offerte06/04/2017 16:50Apertura delle offerte08/04/2017 16:5...</p>	 
-------------------	---	---

[Ritorna al pannello](#)

4. CONTRATTO NEL MODULO “GESTIONE GARE”

Il Sistema prevede, altresì, la creazione del **Contratto** tramite il modulo **Gestione Gare**, che consente di collegare direttamente il Contratto con la procedura di gara e il recepimento dei dati di quest'ultima tramite compilazione agevolata dei form proposti.

Inviato l'**Esito di gara**, sul pannello di gestione si attiva la voce **Contratto**, che consente di predisporre la bozza di contratto con la riproposizione automatica dei dati in memoria.

<ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Partecipanti <li style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Apertura buste <li style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Richieste Integrazioni <li style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Proposta di aggiudicazione <li style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Aggiudicazione definitiva <li style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Contratto <li style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Annulla 	<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px; border: 1px solid gray;">Pubblicità legale</div>
--	---

Nel menu di **Gestione Gare** compariranno le seguenti voci, accompagnate da differenti colorazioni che ne identificano lo stato di lavorazione:

 **Contratto non presente**

 **Contratto in elaborazione**

 **Contratto inviato all'OE**

 **Contratto firmato**