

**AI RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA di Autoservizi Cerella<sup>1</sup>**

La/il sottoscritto/a COGNOME.....NOME.....

NATA/O a.....RESIDENTE in.....PROV(.....)

VIA.....n.....

E-MAIL.....TEL.....

IN QUALITA' DI<sup>2</sup>.....

**CHIEDE**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1,2,3 e 6 del DLgs. N. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione del/di<sup>3</sup>.....sul sito [www.autoservizicerella.it](http://www.autoservizicerella.it) sezione Trasparenza Amministrativa e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero

La comunicazione alla/al medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma in oggetto dell'istanza. Indirizzo per le comunicazioni:

.....<sup>4</sup>

Luogo e data.....Firma.....

Si allega fotocopia del documenti di identità

<sup>1</sup>La richiesta di accesso civico va' inviata ad Autoservizi Cerella Srl con una delle seguenti modalità:

- Tramite posta elettronica all'indirizzo: [info@autoservizicerella.it](mailto:info@autoservizicerella.it)
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [autoservizicerella@legalmail.it](mailto:autoservizicerella@legalmail.it)
- Tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [e.flocco@autoservizicerella.it](mailto:e.flocco@autoservizicerella.it), Sig.ra Erminia Flocco, Responsabile della trasparenza
- Tramite fax allo 0873 375739
- Con consegna diretta presso la sede della Direzione, Corso Mazzini 619 – 66054 Vasto (CH)

<sup>2</sup>Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

<sup>3</sup>Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso il richiedente sia a conoscenza, specificare anche la norma che fissa l'obbligo di pubblicazione di quanto richiesto.

<sup>4</sup>Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.