

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SILVESTRI GIUSEPPE
Indirizzo Via Don Minzoni, 9a - 66051 CUPELLO (CH)
Telefono 3341051317
Fax
E-mail g.silvestri@autoservizicerella.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 23/05/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• SETTEMBRE 2019 – DICEMBRE 2020
OTTOBRE 2009 – DICEMBRE 2019
FEBBRAIO 2005 – OTTOBRE 2009
GENNAIO 2003 – FEBBRAIO 2005
OTTOBRE 2001 - DICEMBRE 2002
MAGGIO 2001 – SETTEMBRE 2001
GENNAIO 2001 – MAGGIO 2001
NOVEMBRE 2000 – DICEMBRE
2000

AMMINISTRATORE UNICO
GESTORE DEI TRASPORTI
RESPONSABILE TECNICO E RESPONSABILE ACQUISTI
CAPO UNITA' TECNICA
DOCENTE TECNOLOGIE E DISEGNO INDUSTRIALE
RESPONSABILE ASSISTENZA CLIENTI POST-VENDITA
RESPONSABILE TECNICO ASSISTENZA CLIENTI
UFFICIO TECNICO

• Tipo di azienda o settore

AUTOSERVIZI CERELLA S.r.l , CORSO MAZZINI, 619 66054 VASTO (CH)
ARPA S.P.A
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
ITIS MATTEI (VASTO)
USA NEW SYSTEM L.L.C.
NEW SYSTEM (GORIZIA)
COMETA SRL (CASOLI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•1989-2000

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ANCONA

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

DA DICEMBRE 2000 ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI DELLA
PROVINCIA DI CHIETI CON IL N° 1294
ISCRIZIONE ALL'ALBO MINISTERIALE PROGETTAZIONE ANTINCENDIO
SETTEMBRE 2002 CORSO SUI MOTORI CURSOR, IMPIANTI ELETTRICI
IRISBUS
CORSO SU AUTOBUS SCANIA IRIZAR

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

LAUREA IN INGEGNERIA MECCANICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE:

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI, ATTIVITA' DI VOLONTARIATO, CORSI DI INFORMATICA PRESSO UNITRE COMUNE DI CUPELLO.

IMPEGNATO IN ATTIVITA' DI CALCIO DILETTANTISTICO CON LA ASD VIRTUS CUPELLO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CONOSCENZE TECNICHE INFORMATICHE: PACCHETTO OFFICE, LABVIEW, AUTOCAD, ATTREZZATURE DI DIAGNOSI AUTOMOTIVE: EASY IVECO, NAVIGATOR TEXA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

/

PATENTE O PATENTI

PATENTE A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Giuseppe Silvestri