



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI UTILE AI FINI DELL'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

Art. 1

Oggetto

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati, utile ai fini dell'eventuale conferimento di incarichi di patrocinio legale nell'interesse di Autoservizi Cerella srl, in coerenza con gli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

L'elenco di cui al comma 1 è articolato nelle seguenti sezioni, in base alla materia:

- a) diritto amministrativo
- b) diritto penale
- c) diritto civile
- d) diritto del lavoro
- e) diritto tributario
- f) recupero crediti

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva né comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi, ma costituisce riferimento per l'individuazione di avvocati ai quali Autoservizi Cerella srl potrà affidare incarichi di patrocinio legale.

Art. 2

Requisiti

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco gli avvocati del libero foro in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a. Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Capacità a contrarre con la P.A.;
- d. Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 1 (uno) anno per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro, nonché per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- f. Non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro la Società;
- g. Essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione Responsabilità Civile Professionale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e per il periodo di permanenza nell'elenco.

L'interessato è tenuto ad informare Autoservizi Cerella tempestivamente e, comunque, non oltre trenta giorni, delle eventuali variazioni intervenute in relazione a quanto dichiarato. Autoservizi Cerella si riserva di effettuare verifiche periodiche, anche a campione, al fine di controllare il possesso o la permanenza dei requisiti di iscrizione.



Art. 3
Presentazione delle domande

Le domande di iscrizione vanno redatte secondo il modello allegato, firmate, anche digitalmente, ed inviate all'indirizzo: **autoservizicerella@legalmail.it**

Alla domanda di iscrizione vanno allegati:

- a) *curriculum vitae*, con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale ed illustrativo delle esperienze professionali e di studio compiute;
- b) dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.
- c) Dichiarazione di accettazione delle disposizioni contenute nel regolamento adottato dalla società
- d) Copia polizza assicurativa.

Nel caso in cui il modello non sia sottoscritto con firma digitale è necessario allegare alla domanda, in aggiunta a quanto previsto al comma 2, anche un documento di identità valido.

Il professionista, nella compilazione della domanda di iscrizione, formulata secondo lo schema allegato, deve indicare la sezione alla quale intende iscriversi. È possibile richiedere l'iscrizione a più sezioni, qualora si posseggano, per tutte le suddette sezioni, i requisiti richiesti.

Art. 4
Formazione e aggiornamento dell'elenco

A seguito della verifica della completezza e della correttezza della documentazione inviata, Autoservizi Cerella procede a formare l'elenco, scrivendo in ordine alfabetico tutti i professionisti in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco, aggiornato semestralmente a seguito di nuove iscrizioni o cancellazioni, è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di



Autoservizi Cerella (www.autoservizicerella.it). La pubblicazione ha valore di comunicazione ai professionisti interessati dell'avvenuta iscrizione nel medesimo.

È facoltà del professionista iscritto chiedere, in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

Autoservizi Cerella dispone la cancellazione d'ufficio di un professionista, dandone tempestiva comunicazione, nei seguenti casi:

- a) venir meno di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- b) accertata falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione;
- c) rinuncia all'incarico affidato senza giustificato motivo;
- d) esecuzione negligente dell'incarico affidato;
- e) responsabilità per gravi inadempienze.

Art. 5

Modalità di conferimento dell'incarico

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo ad Autoservizi Cerella, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

Autoservizi Cerella si riserva di fare riferimento all'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, in coerenza con gli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs.n. 50/2016 e s.m.i., l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal richiamato art. 4 e considerando altresì:

- a) il livello di complessità della controversia;
- b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali e scientifiche nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal *curriculum vitae*;
- c) il progresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
- d) la proficua collaborazione con Autoservizi Cerella in relazione alla medesima questione;
- e) la complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia;



- f) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie;
- g) il criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

La scelta dell'incaricato avviene previa consultazione di almeno n. 3 (tre) professionisti, sulla base dei criteri appena elencati.

L'incarico è conferito per singolo grado di giudizio. Può essere rinnovato mediante affidamento diretto per il grado successivo in assenza di elementi ostativi e nel rispetto del principio di continuità dell'azione difensiva.

Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con l'unità organizzativa di Autoservizi Cerella competente in materia di contenzioso, cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., Autoservizi Cerella opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Autoservizi Cerella, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Art. 7

Responsabile del procedimento e richiesta di informazioni

Il responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco di cui al presente avviso è l'Amministratore unico o su delega il dirigente .



Eventuali informazioni possono essere chieste via PEC esplicitando in oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI", all'indirizzo autoservizicerella@legalmail.it.

I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno tempestivamente resi noti, in forma anonima, sul sito istituzionale di Autoservizi Cerella.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. S. Cerella', located at the bottom left of the page.

Spett.le

Autoservizi Cerella srl

PEC: autoservizicerella@legalmail.it

Oggetto: richiesta di iscrizione nell'elenco di Avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale nell'interesse di Autoservizi Cerella.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Telefono _____

Pec _____

E-mail _____ fax _____

con riferimento all'avviso pubblicato da Autoservizi Cerella sul proprio sito internet, finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati al quale fare riferimento in caso di conferimento di incarichi di patrocinio legale, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

CHIEDE

L'iscrizione al suddetto elenco, sezione (o sezioni) _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,



DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) possesso della cittadinanza italiana (o equiparazioni di legge)
- c) iscrizione all'albo professionale Ordine degli Avvocati di _____
n. _____ dal _____ e abilitazione al patrocinio dinanzi
alle giurisdizioni superiori dal _____;
- d) comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio curriculum vitae, con riferimento alla sezione (o alle sezioni) per la quale è richiesta l'iscrizione;
- e) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- f) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
- g) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- h) non avere contenzioso in corso, per attività sia giudiziale che stragiudiziale, contro la società sia a titolo personale che nella qualità di avvocato difensore della controparte;
- i) di accettare le disposizioni contenute nel regolamento adottato dalla società.

Si allegano:

- curriculum vitae;
- copia di documento di identità valido¹.

_____, li _____

Firma _____

¹ Il documento NON deve essere allegato se la presente richiesta è stata sottoscritta con firma digitale

