

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERATORE
QUALIFICATO DI UFFICIO – PARAMETRO 140 –
CCNL AUTOFERROTRANVIERI -
CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO
PROFESSIONALIZZANTE DI 36 MESI PART TIME**



Autoservizi Cerella s.r.l.
C.so Mazzini, 619 – 66054 Vasto (CH)
P.IVA 00091920694

L'Amministratore Unico di Autoservizi Cerella S.R.L.

visto

il *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

visto

il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";

vista

la Legge del 6 agosto 2013 n. 97, art. 7, e successive modificazioni ed integrazioni "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013*";

visto

il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

visto

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e in particolare l'art. 35;

visto

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

vista

la Legge del 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";

vista

la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

visto

il vigente CCNL Autoferrotranvieri;

visto

il vigente Regolamento interno disciplinante le modalità di selezione pubblica per il reclutamento del personale approvato con delibera della Giunta Regione Abruzzo del 06/11/2018, attualmente in vigore presso la Controllante TUA Società Unica Abruzzese di Trasporto S.p.A.

delibera

l'indizione di una selezione pubblica per esami nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale riportato all'Art. 1 del presente avviso

Art. 1 – Figura/Profilo professionale da selezionare

Selezione pubblica per esami finalizzata all'assunzione di n. 1 Operatore Qualificato di Ufficio – Parametro 140 – CCNL Autoferrotranvieri - con contratto di Apprendistato Professionalizzante di 36 mesi part time					
Profilo	Figura/Profilo professionale	Numero risorse	Parametro	Area di competenza/impiego	Rapporto di lavoro
3.CER	<u>Operatore Qualificato di Ufficio controllo e finanza</u>	1	140	Area professionale 3 Area operativa amministrazione e servizi CCNL Autoferrotranvieri	Apprendistato Professionalizzante part time

Art. 2 - Requisiti generali e obbligatori di ammissione per la/il figura/profilo professionale

Tutti i seguenti **requisiti generali** richiesti per la/il figura/profilo professionale, utili per l'ammissione alla presente selezione sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di scadenza per la presentazione delle domande di candidatura e fino alla possibile assunzione**.

Tutti i requisiti generali saranno dichiarati e autocertificati da ogni singolo candidato utilizzando l'apposita piattaforma online predisposta per il presente avviso. La società Cerella s.r.l. potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della domanda di candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

I requisiti generali e obbligatori sono i seguenti:

- a. essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
- b. aver compiuto 18 (diciotto) anni di età;
- c. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- e. non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato. Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi altro reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000. La società Cerella s.r.l. si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato;
- f. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
- g. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- h. non essere coinvolto/a in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- i. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- j. possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la/il figura/profilo professionale della presente selezione.

Art. 3 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione con rispettivo iter selettivo per la/il figura/profilo professionale

Tutti i **requisiti specifici** richiesti per la/il figura/profilo professionale, utili per l'ammissione alla presente selezione sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di scadenza per la presentazione delle domande di candidatura e fino alla possibile assunzione**.

Tutti i requisiti specifici dovranno essere dichiarati e autocertificati da ogni singolo candidato utilizzando l'apposita piattaforma online predisposta per il presente avviso. La società Cerella s.r.l. potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della domanda di candidatura.

Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

↑ Vai all'Art.1 – Figura/Profilo professionale da selezionare				
PROFILO 3.CER				
Figura/Profilo professionale	Numero risorse	Parametro	Area di competenza/impiego	Rapporto di lavoro
Operatore Qualificato di Ufficio Controllo e finanza	1	140	Area professionale 3 Area operativa amministrazione e servizi CCNL Autoferrotranvieri	Apprendistato Professionalizzante Part -time
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione				
Requisiti e status	<ul style="list-style-type: none"> Non aver superato i 29 (ventinove) anni di età (intendendosi posseduto il requisito fino al giorno antecedente il compimento del 30° anno) sino al momento dell'ammissione in servizio. Il compimento del 30° anno di età comporterà automaticamente l'esclusione dalla selezione in qualunque fase della stessa o dalla graduatoria. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 47 comma 4, del D. Lgs. n. 81/2015; il contratto di apprendistato professionalizzante può essere altresì instaurato, senza limiti di età, con i lavoratori beneficiari di indennità di mobilità o di trattamento di disoccupazione. Non aver svolto o svolgere la mansione di Operatore Qualificato di Ufficio Controllo e finanza, con contratto a tempo determinato, con contratto a tempo indeterminato, con contratto di somministrazione lavoro o con contratto di apprendistato professionalizzante per la società Cerella s.r.l. o per altre società cui si applica il CCNL Autoferrotranvieri. Diploma di istruzione di scuola media superiore (scuola secondaria di secondo grado). 			
Rapporto/contratto di lavoro, qualifica e mansioni				
Specifiche dell'Apprendistato Professionalizzante	L'apprendistato professionalizzante è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione. Il lavoratore durante il suo percorso studierà e lavorerà, alternando teoria e pratica, fino al raggiungimento della qualifica prevista dal suo percorso contrattuale/formativo.			
Specifiche qualifica e mansioni	Lavoratori che svolgono funzioni di concetto, anche complesse, nel campo tecnico/amministrativo sulla base di direttive ricevute.			
Iter selettivo e argomenti prove				
Prova preselettiva	<p>La società Cerella s.r.l. si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle candidature sia superiore a 30.</p> <p>La prova preselettiva prevederà 30 quesiti a risposta multipla di natura logica-attitudinale.</p> <p>Sulla base del punteggio ottenuto saranno ammessi in ordine decrescente alla successiva prova selettiva un numero di 30 candidati, più gli <i>ex aequo</i> al/alla trentesimo/a candidato/posizione.</p> <p>Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva varrà solo come accesso alla successiva prova selettiva e non sarà utile e non andrà in sommatoria con i punteggi delle singole prove selettive per la formazione della graduatoria finale.</p>			
Prove selettive: <ul style="list-style-type: none"> prova scritta prova orale – colloquio tecnico - motivazionale 	<ul style="list-style-type: none"> La prova scritta, a contenuto tecnico, sarà volta ad accertare le conoscenze tecniche-teoriche del concorrente. Prevederà, altresì, la verifica e conoscenza dell'utilizzo di strumenti e software gestionali attinenti la funzione e gli argomenti di seguito elencati. La prova orale - colloquio tecnico - motivazionale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevederà la verifica degli argomenti di seguito elencati. Altresì, la verifica delle soft skills, leadership, competenze relazionali, proattività, personalità, motivazione ed empatia. <p>Si riterrà superata se il candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10.</p>			
Argomenti delle prove selettive	<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza delle fonti normative relative al bilancio di esercizio e consolidato. Utilizzo strumenti di office e software gestionali. Nozione sulla separazione contabile ai sensi della normativa vigente. Contabilità con i centri di costo. Elementi R.D. n.148/31 e ss.mm.ii. Ragioneria generale e applicata. Elementi di diritto commerciale. 			
Documentazione da allegare alla candidatura on line				
Documenti obbligatori	<ul style="list-style-type: none"> Documento di riconoscimento in corso di validità. Attestazione/ricevuta di bonifico del contributo di partecipazione. 			
Richieste formali e comunicazioni				
Indirizzo email dedicato per FAQ (Richieste formali) e comunicazioni	<p>Per la fase di candidatura il/la candidato/a potrà inoltrare eventuali richieste formali o comunicazioni entro e non oltre il giorno 05/07/2022 all'indirizzo email: selezione3cerella@openjob.it</p> <p>Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non saranno prese in considerazione e processate.</p> <p>La pubblicazione delle FAQ (richieste formali) avverranno sul sito internet https://www.trasparenzacerella.it/selezione-del-personale.html e diventeranno parte integrante del presente avviso.</p> <p>Non saranno date alcune informazioni a mezzo telefonico o con altro mezzo di comunicazione.</p>			

Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Ogni aspirante candidato all'atto della candidatura dovrà **dichiarare di aver preso visione del presente avviso, accettandone integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute** e dovrà produrre, **pena esclusione**, tutta la specifica documentazione di candidatura richiesta per la/il figura/profilo professionale, redatta in lingua italiana.

Il/la candidato/a potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito internet <https://www.trasparenzacerella.it/selezione-del-personale.html>

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda di candidatura al presente avviso.

L'inoltro delle candidature potrà avvenire **esclusivamente on-line, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/07/2022** (farà fede l'ora e la data della piattaforma online), attraverso il sito <https://www.trasparenzacerella.it/selezione-del-personale.html>

Il/la candidato/a dovrà registrarsi e compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla piattaforma.

I candidati **disabili** in fase di compilazione della domanda dovranno specificare nel form on-line con certificazione attestante eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove selettive, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'art. 25 – comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con **invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nella selezione pubblica**. I candidati che faranno richiesta di esonero dalla prova preselettiva dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta, indicando la stessa in fase di compilazione della domanda nel form on-line. **Come previsto dall'art. 2 comma j, gli aspiranti dovranno possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la/il figura/profilo professionale della presente selezione.**

Procedura per la candidatura online

Per la presentazione della domanda di candidatura il/la candidato/a dovrà osservare la seguente modalità:

1. accedere al sito <https://www.trasparenzacerella.it/selezione-del-personale.html>
2. scegliere il presente avviso, prenderne visione e accettarne integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute;
3. per candidarsi cliccare sul seguente tasto



(cliccando Registrati in caso di primo accesso al portale dedicato e compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserendo le proprie credenziali ricevute via email);

4. compilare la domanda di candidatura (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
5. la domanda di candidatura on line dovrà essere generata, stampata, firmata ed allegata/caricata nella piattaforma online, completa di tutte le pagine;
6. allegare/caricare in piattaforma l'ulteriore documentazione richiesta;
7. inoltrare la domanda di candidatura cliccando sul tasto "Invia candidatura".

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito dedicato riceverà un'email contenente un codice numerico personale, che resterà un proprio identificativo per ogni pubblicazione o comunicazione. Tale codice dovrà essere accuratamente conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo del presente avviso.

A seguito del corretto invio della domanda di partecipazione alla presente selezione, il candidato riceverà un'email a conferma dell'avvenuta candidatura.

La procedura di inoltro della candidatura si conclude solo nel momento dell'invio della candidatura (che avviene cliccando il campo "invia candidatura") ed alla ricezione dell'email di conferma di avvenuta candidatura, contenente in allegato, la domanda di partecipazione firmata ed i documenti inseriti a sistema.

Il candidato, in mancanza di tale conferma, anche se registrato al sito dedicato, non sarà ammesso a sostenere l'iter selettivo. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, comprese causa di forza maggiore o fattori terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quanto indicato e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la **non ammissione/esclusione** del/della candidato/a dalla procedura selettiva.

La società Cerella s.r.l. potrà verificare in qualsiasi momento dell'iter selettivo la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il/la candidato/a è tenuto a comunicare all'indirizzo email dedicato ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono, e-mail, dei requisiti generali e specifici indicati nella domanda di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito internet della società Cerella s.r.l. <https://www.trasparenzacerella.it/selezione-del-personale.html>.

Art. 5 – Contributo di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione, prima dell'inoltro della domanda di candidatura, ogni singolo/a candidato/a dovrà effettuare un **versamento di un importo pari a € 10,00 (dieci/00)** a titolo di contributo per le spese di gestione dell'iter selettivo.

Il versamento andrà eseguito, a **pena esclusione**, a mezzo bonifico **IBAN: IT18G0538777910000000486198 - intestato a Autoservizi Cerella s.r.l. – Banca BPER BANCA Spa** - indicando la seguente causale **“Selezioni Cerella s.r.l. – Nome, Cognome e C.F. del/della candidato/a - rif. Profilo Operatore Qualificato di Ufficio** (o indicare PROFILO 3.CER)”.

La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione dovrà essere allegata nel form on-line prima dell'invio della candidatura. Prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il contributo non sarà rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva e alle prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista alcuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle norme e regolamenti vigenti.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente avviso:

- validazione dell'eventuale prova preselettiva;
- esecuzione e valutazione delle prove selettive scritte e orali – colloqui tecnico - motivazionali;
- produzione e approvazione della graduatoria finale.

Art. 7 - Cause di esclusione

Il Responsabile del Procedimento si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di candidatura entro un termine assegnato, a seguito verifica (screening) delle domande di candidatura rispetto ai requisiti generali, specifici e della documentazione allegata.

L'esclusione dalla presente selezione avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- la presentazione della domanda di candidatura con modalità e tempi differenti da quelli previsti dal presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la/il figura/profilo professionale;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per la/il figura/profilo professionale;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di candidatura entro il termine assegnato;

- la mancata presenza e il mancato superamento della prova preselettiva e delle prove selettive.

Art. 8 - Prova preselettiva e prove selettive

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva e saranno convocati a sostenere in uno specifico giorno, ora e luogo la prova preselettiva.

La società Cerella s.r.l. potrà verificare in qualsiasi momento dell'iter selettivo la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Specifiche prova preselettiva

La società Cerella s.r.l. si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a **prova preselettiva**, qualora il numero delle candidature sia superiore al numero **dei candidati specificato nella scheda della/del figura/profilo professionale (30 candidati)**.

I candidati **disabili** in fase di compilazione della domanda dovranno specificare nel form on-line con certificazione attestante eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento della prova, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'art. 25 – comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con **invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nella selezione pubblica**. I candidati che faranno richieste di esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta, indicando la stessa in fase di compilazione della domanda nel form on-line. **Come previsto dall'art. 2 comma j, i candidati dovranno possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la/il figura/profilo professionale della presente selezione.**

Lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva avverrà a partire dal giorno **12 Luglio 2022**, presso una specifica sede che sarà individuata e comunicata successivamente.

Il calendario definitivo della prova preselettiva sarà pubblicato e reso noto almeno **72h** prima della data suddetta. Come previsto dall'art. 9 del presente avviso, il calendario potrà subire rinvii e variazioni, anche per il rispetto delle normative anti-contagio da Covid-19.

Per la successiva prova selettiva verranno ammessi un numero di candidati non superiore a quanto specificato nella scheda della/del figura/profilo professionale (30 candidati), più gli ex aequo al/alla trentesimo/a candidato/posizione.

Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva varrà solo come accesso alla successiva prova selettiva e non sarà utile e non andrà in sommatoria con i punteggi delle singole prove selettive per la formazione della graduatoria finale di merito.

Specifiche prove selettive

I candidati che avranno accesso alle prove selettive saranno sottoposti a valutazione con **2 prove**:

- **prova selettiva scritta, che si riterrà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10.**
- **prova selettiva orale - colloquio tecnico - motivazionale, che si riterrà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10.**

Lo svolgimento della **prova scritta** avverrà a partire dal giorno **18 Luglio 2022**, presso una specifica sede che sarà individuata e comunicata successivamente.

Lo svolgimento della **prova orale - colloquio tecnico - motivazionale** avverrà a partire dal giorno **25 Luglio 2022** presso una specifica sede che sarà individuata e comunicata successivamente.

Il calendario definitivo delle prove selettive sarà pubblicato e reso noto almeno **48h** prima delle date di svolgimento delle stesse. Come previsto dall'art. 9 del presente avviso, il calendario potrà subire rinvii e variazioni, anche per il rispetto delle normative anti-contagio da Covid-19.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove selettive, determinando la graduatoria finale di merito e il relativo vincitore.

Art. 9 – Comunicazioni e convocazioni

A scadenza dei termini per l'invio delle domande di candidatura verrà pubblicato e reso noto sul sito internet della società Cerella s.r.l. <https://www.trasparenzacerella.it/selezione-del-personale.html>, l'elenco dei candidati ammessi con riserva per lo svolgimento della prova preselettiva, come indicato dall'art. 8 del presente avviso.

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative anche alle date e luogo di svolgimento della prova preselettiva e delle prove selettive e il loro eventuale rinvio e variazioni, saranno rese note esclusivamente sul sito internet della società Cerella s.r.l. <https://www.trasparenzacerella.it/selezione-del-personale.html> e hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati.

Sarà cura di quest'ultimi consultare ogni comunicazione e convocazione con orario, luogo e data di svolgimento della prova preselettiva e delle prove selettive.

I candidati ammessi alla **prova preselettiva e alle prove selettive** dovranno presentarsi obbligatoriamente, **pena esclusione**, con **un valido documento di identità personale in corso di validità**.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

Art. 10 - Formazione della graduatoria finale di merito

Saranno dichiarati candidati idonei, nei limiti dei posti disponibili della/del figura/profilo professionale, solo gli utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, formata sulla base dei punteggi ottenuti, nel rispetto dei requisiti generali e specifici richiesti all'art. 2 e 3 del presente avviso.

La Commissione avrà a disposizione per ogni singolo/a candidato/a i seguenti punteggi:

- **da 0 a 10 punti per la prova selettiva scritta, che si riterrà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10;**
- **da 0 a 10 punti per la prova selettiva orale - colloquio tecnico - motivazionale, che si riterrà superata se ogni singolo/a candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10;**

La graduatoria finale di merito sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove selettive, determinando la graduatoria che resterà valida per 36 mesi. A parità di punteggio di uno o più candidati si dichiarerà vincitore il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito, approvata dalla Commissione esaminatrice e validata dall'Amministratore Unico, sarà pubblicata sul sito internet della società Cerella s.r.l. <https://www.trasparenzacerella.it/selezione-del-personale.html>

La rinuncia del/della singolo/a candidato/a idoneo comporterà lo scorrimento della graduatoria finale di merito e l'esclusione dello stesso con la contestuale decadenza dei punteggi ottenuti. Non saranno ammessi ripensamenti o riammissioni in graduatoria.

I candidati idonei ma non assunti resteranno nella graduatoria finale di merito per la durata di 36 mesi, fermo restando il possesso dei requisiti generali specifici e obbligatori all'atto dell'eventuale assunzione futura per la/lo stessa/o figura/profilo professionale a cui ci si è candidati.

Art. 11 - Nomina ed assunzione

Il/a candidato/a nominato/a vincitore/vincitrice potrà essere assunto/a in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro con la forma dell'Apprendistato Professionalizzante della durata di 36 mesi. A tal fine, il vincitore dovrà presentare alla società Cerella s.r.l., nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione che riceverà, a **pena di decadenza**, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati resi all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. Nello

stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il periodo di prova prescritto è quello previsto dal vigente CCNL Autoferrotranvieri e fissato nel contratto individuale di assunzione.

Il/la candidato/a idoneo/a che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione che riceverà, sarà considerato rinunciatario.

Art. 12 - Trattamento economico

Ai vincitori assunti si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Autoferrotranvieri per il Contratto di Apprendistato Professionalizzante, così come fissato nel contratto individuale di assunzione.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura selettiva e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti della procedura selettiva sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Cerella s.r.l. ed a Openjobmetis S.p.A.

I partecipanti alla procedura selettiva autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679.

Per Autoservizi Cerella s.r.l. il titolare del trattamento dei dati personali è: l'ing. Giuseppe Silvestri Legale Rappresentante della società Autoservizi Cerella s.r.l. - Email: info@autoservizicerella.it PEC: autoservizicerella@legalmail.it; il Responsabile della Protezione dei Dati è prof. Avv. Andrea Filippini - Email: avvocato.filippini@gmail.com

Il titolare del trattamento dei dati di Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Bernardino Telesio 18, 20145, Milano, è l'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza - Email: privacyofficer@openjob.it.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è l'ing. Giuseppe Silvestri Amministratore Unico.

Art. 15 - Disposizioni finali

È possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge avverso i provvedimenti relativi della presente procedura entro i termini di legge.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet della società Cerella s.r.l. <https://www.trasparenzacerella.it/selezione-del-personale.html> hanno valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente selezione pubblica.

La pubblicazione del presente avviso e degli atti ad esso collegati, nonché le candidature, la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte della società Cerella s.r.l., riservandosi in ogni momento la facoltà di integrare, revocare, sospendere, interrompere o prorogare la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Vasto, lì 08 Giugno 2022

Autoservizi Cerella s.r.l.
F.to dall'Amministratore Unico
Ing. Giuseppe Silvestri

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)