

Manuale **CONCORSI DI PROGETTAZIONE**

SOMMARIO

1. CONCORSI DI PROGETTAZIONE.....	2
1.1 CONSULTAZIONE DEI DETTAGLI DEL CONCORSO.....	2
1.2 DETTAGLI DEL CONCORSO	3
2. PROCEDURA GUIDATA PER LA PUBBLICAZIONE DI UN CONCORSO DI PROGETTAZIONE	4
2.2. PROCEDURA GUIDATA DOPO LA SCADENZA DI UNA GARA APERTA	12
3. COMUNICAZIONI E AVVISI.....	17
3.1 COMUNICAZIONI.....	17
3.2 AVVISI DI GARA	19

Il presente Manuale fornisce una guida per la creazione di una gara telematica utilizzando il portale TuttoGare.

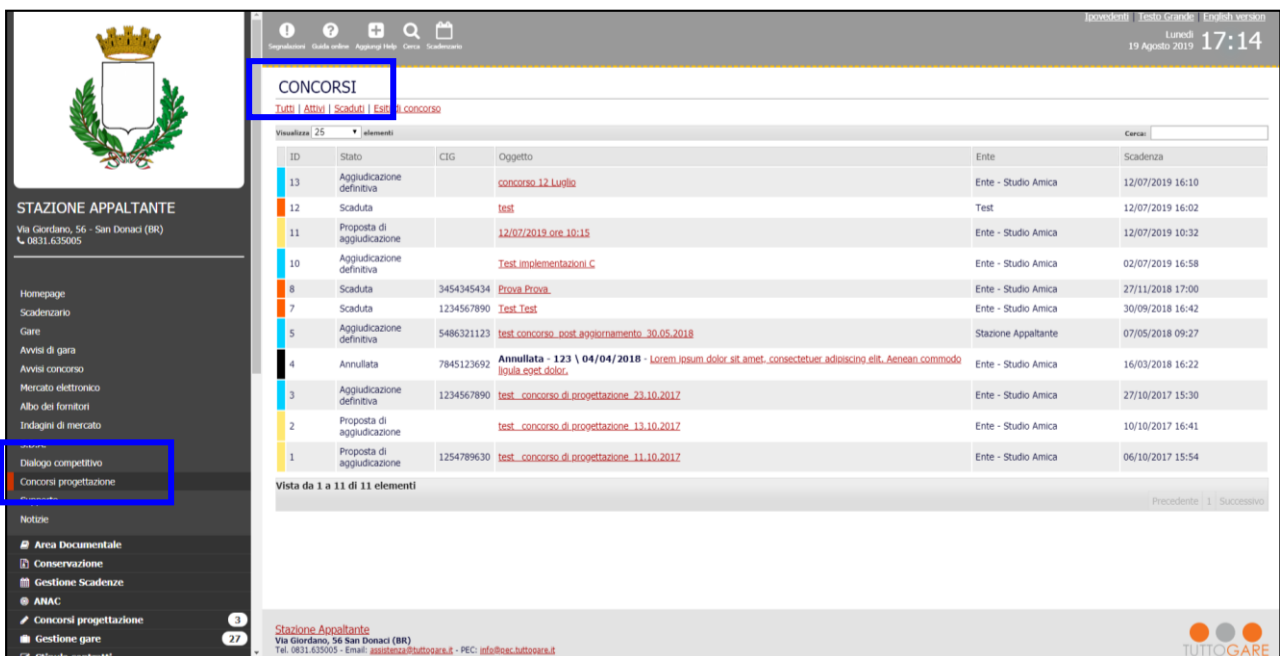
Si rimanda alle istruzioni presenti sul Portale, alle Norme Tecniche accessibili dalla homepage e a tutti gli ulteriori documenti presenti sul Portale.

1. CONCORSI DI PROGETTAZIONE

1.1 CONSULTAZIONE DEI DETTAGLI DEL CONCORSO

Dalla Homepage del Portale pubblico si accede alla lista dei **Concorsi di Progettazione** pubblicati sul Portale direttamente dalla voce **Concorsi Progettazione** presente nel menu a sinistra della homepage.

Una volta individuato il Concorso di interesse, occorre cliccare sull' **Oggetto** per accedere alla pagina di dettaglio, in cui vengono presentati i parametri principali che lo definiscono, nonché tutta la documentazione disponibile.



CONCORSI
Tutti | Attivi | Scaduti | Esiti | [il concorso](#)

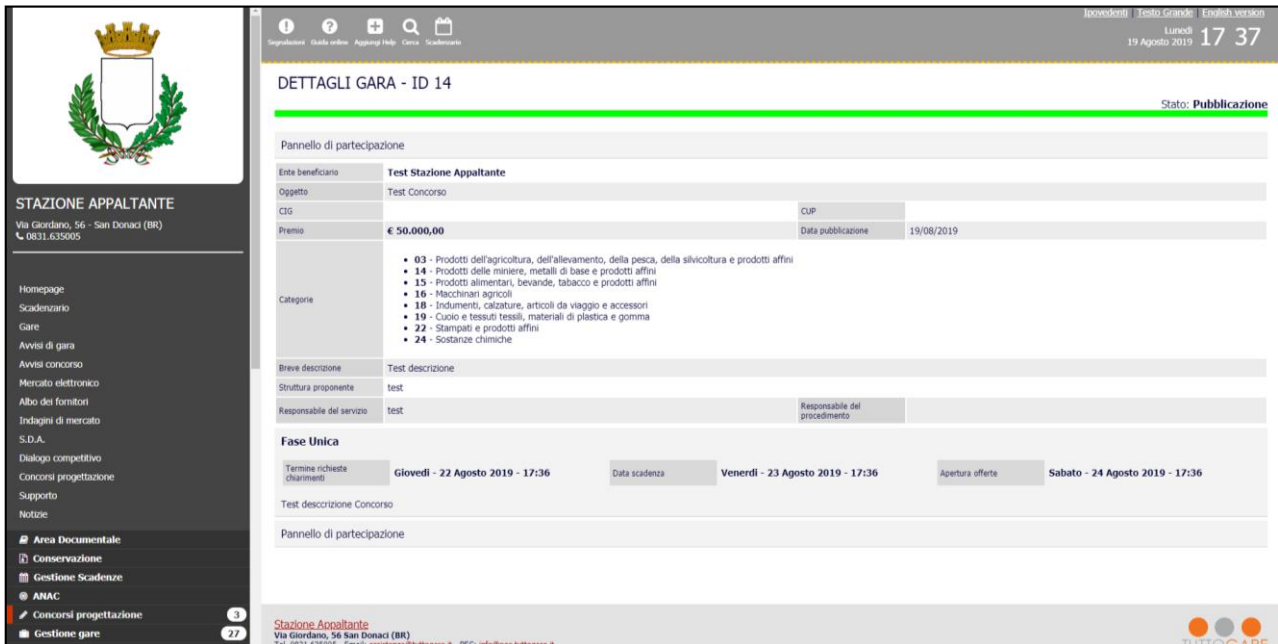
Visualizza: 25 elementi

ID	Stato	CIG	Oggetto	Ente	Scadenza
13	Aggiudicazione definitiva		concorso 12 Luglio	Ente - Studio Amica	12/07/2019 16:10
12	Scaduta		test	Test	12/07/2019 16:02
11	Proposta di aggiudicazione		12/07/2019 ore 10:15	Ente - Studio Amica	12/07/2019 10:32
10	Aggiudicazione definitiva		Test implementazioni C	Ente - Studio Amica	02/07/2019 16:58
8	Scaduta	3454345434	Prova Prova	Ente - Studio Amica	27/11/2018 17:00
7	Scaduta	1234567890	Test Test	Ente - Studio Amica	30/09/2018 16:42
5	Aggiudicazione definitiva	5486321123	test concorso post aggiornamento 30.05.2018	Stazione Appaltante	07/05/2018 09:27
4	Annullata	7845123692	Annullata - 123 \ 04/04/2018 - Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.	Ente - Studio Amica	16/03/2018 16:22
3	Aggiudicazione definitiva	1234567890	test concorso di progettazione 23.10.2017	Ente - Studio Amica	27/10/2017 15:30
2	Proposta di aggiudicazione		test concorso di progettazione 13.10.2017	Ente - Studio Amica	10/10/2017 16:41
1	Proposta di aggiudicazione	1254789630	test concorso di progettazione 11.10.2017	Ente - Studio Amica	06/10/2017 15:54

Vista da 1 a 11 di 11 elementi

Stazione Appaltante
Via Giordano, 56 San Donaci (BR)
Tel. 0831.635005 - Email: assistenza@tuttogare.it - PEC: info@pec.tuttogare.it

Cliccando sull'**Oggetto**, l'operatore economico visualizza le informazioni di dettaglio de **Concorso**.



STAZIONE APPALTANTE
Via Giordano, 56 - San Donaci (BR)
Tel. 0831.635005

Home page
Scadenziario
Gare
Avvisi di gara
Avvisi concorso
Mercato elettronico
Albo dei fornitori
Indagini di mercato
S.D.A.
Dialogo competitivo
Concorsi progettazione
Supporto
Notizie

Area Documentale
Conservazione
Gestione Scadenze
ANAC
Concorsi progettazione
Gestione gare

DETTAGLI GARA - ID 14 Stato: **Pubblicazione**

Pannello di partecipazione

Ente beneficiario	Test Stazione Appaltante		
Oggetto	Test Concorso		
CIG		CUP	
Premio	€ 50.000,00	Data pubblicazione	19/08/2019
Categorie	<ul style="list-style-type: none"> 03 - Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini 14 - Prodotti delle miniere, metalli di base e prodotti affini 15 - Prodotti alimentari, bevande, tabacco e prodotti affini 16 - Macchinari agricoli 18 - Indumenti, calzature, articoli da viaggio e accessori 19 - Cuio e tessuti fessili, materiali di plastica e gomma 22 - Stampati e prodotti affini 24 - Sostanze chimiche 		
Breve descrizione	Test descrizione		
Struttura proponente	test		
Responsabile del servizio	test	Responsabile del procedimento	

Fase Unica

Termine richiesta chiarimenti	Giovedì - 22 Agosto 2019 - 17:36	Data scadenza	Venerdì - 23 Agosto 2019 - 17:36	Apertura offerte	Sabato - 24 Agosto 2019 - 17:36
-------------------------------	----------------------------------	---------------	----------------------------------	------------------	---------------------------------

Test descrizione Concorso

Pannello di partecipazione

Stazione Appaltante
Via Giordano, 56 San Donaci (BR)
Tel. 0831.635005 - Email: assistenza@tuttogare.it - PEC: info@pac.tuttogare.it

1.2 DETTAGLI DEL CONCORSO

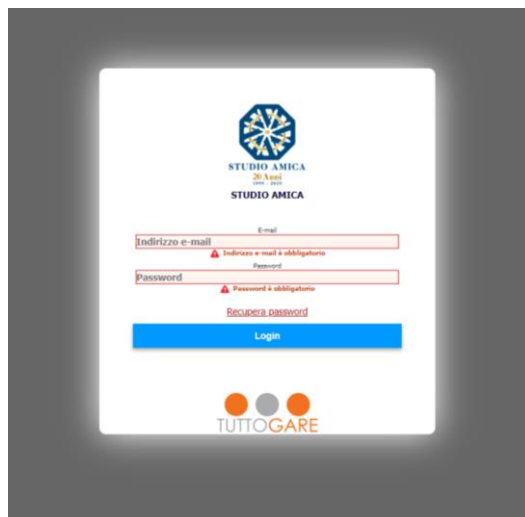
Nel dettaglio del **Concorso** vengono indicati i parametri principali che lo descrivono. È possibile visionare i seguenti parametri:

- **Ente beneficiario**
- **Oggetto**
- **Cig**: Codice Identificativo di Gara
- **Cup**: Codice Unico di Progetto, è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico
- **Premio**
- **Data pubblicazione**: indica la data in cui il Concorso è stato pubblicato sul Sistema;
- **Categorie Merceologiche**: CPV di pertinenza del Bando;
- **Descrizione**
- **Struttura proponente**
- **Responsabile del servizio**
- **Responsabile del procedimento**
- **Descrizione fase/fasi** in cui si esplica la procedura
- **Termine richiesta chiarimenti**;
- **Data scadenza**: termine presentazione offerte
- **Apertura offerte**
- **Allegati**: documenti in sola visualizzazione, ad es. atto di indizione dell'avviso, ecc.

2. PROCEDURA GUIDATA PER LA PUBBLICAZIONE DI UN CONCORSO DI PROGETTAZIONE

Gli Step da seguire per la creazione di un Concorso di Progettazione sono:

STEP 1: Effettuare il login dalla homepage del portale con Username e Password.



L'Accesso al Portale rappresenta il punto d'inizio per la gestione dei Concorsi.

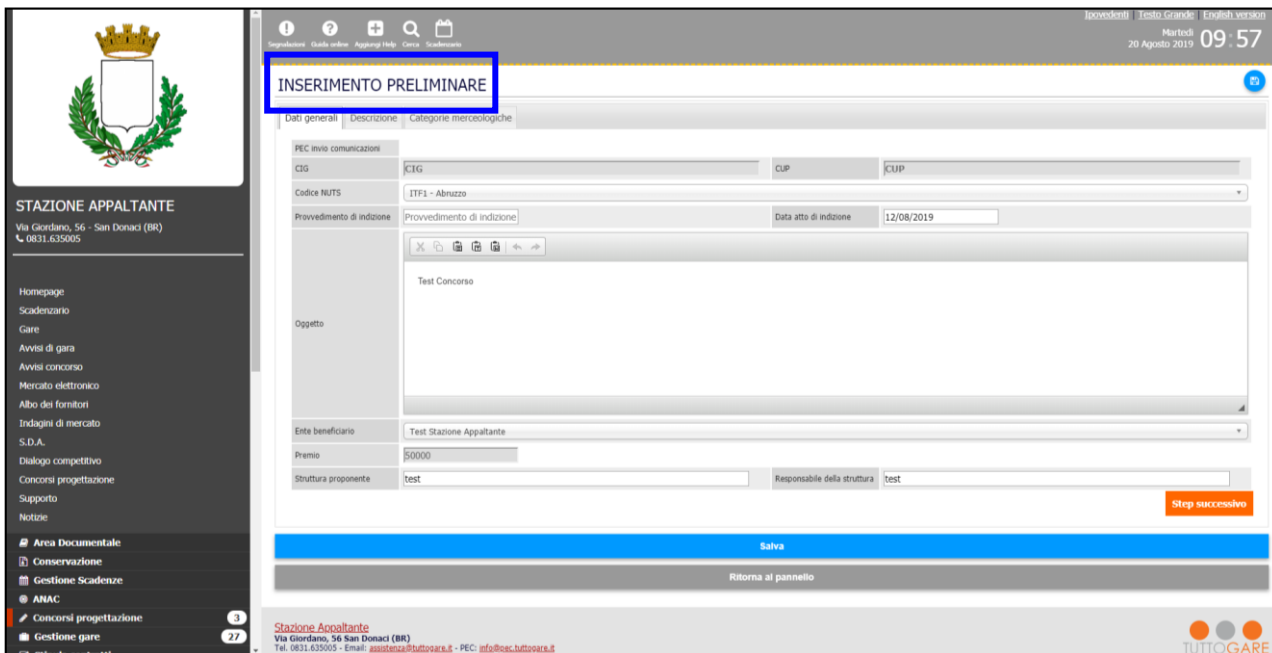
STEP 2: Selezionare la voce **Concorsi Progettazione** dal menu a sinistra.

4

STEP 3: all'interno di questa sezione, cliccare il pulsante **Aggiungi nuovo Concorso**.

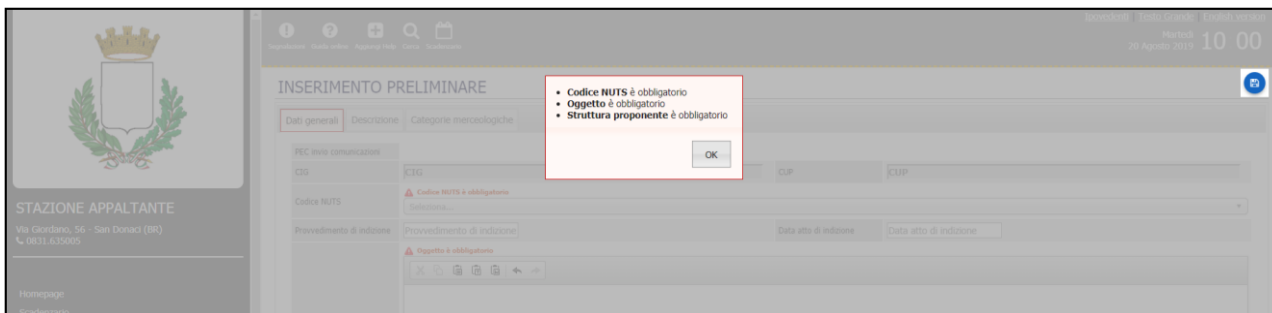
ID	CIG	Stato	Oggetto	Ente
14		Publicazione	Test_Concorso	Test Stazione Appaltante
13		Aggiudicazione Definitiva	concorso_12_Luollo	Ente - Studio Amica
12		Scaduta	test	Test
11		Proposta di Aggiudicazione	12/07/2019_ore_10:15	Ente - Studio Amica
10		Aggiudicazione Definitiva	Test implementazioni C	Ente - Studio Amica
9	7856489310	Elaborazione	test_concorso_1	Ente - Studio Amica
8	3454345434	Scaduta	Prova Prova	1 Chiarimenti pendenti Ente - Studio Amica
7	1234567890	Scaduta	Test Test	2 Chiarimenti pendenti Ente - Studio Amica
6		Elaborazione	prova prova	Ente - Studio Amica
5	5486321123	Aggiudicazione Definitiva	test_concorso_cost_aggiornamento_30.05.2018	Stazione Appaltante
4	7845123692	Annullata	Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.	Ente - Studio Amica
3	1234567890	Aggiudicazione Definitiva	test_concorso_di_progettazione_23.10.2017	Ente - Studio Amica
2		Proposta di Aggiudicazione	test_concorso_di_progettazione_13.10.2017	Ente - Studio Amica
1	1254789630	Proposta di Aggiudicazione	test_concorso_di_progettazione_11.10.2017	Ente - Studio Amica

STEP 4: Si accede ad una schermata in cui è possibile inserire i Dati generali relativi all'Albo (Inserimento Preliminare)



N.B.: In alcune schermate vi sono dati che devono essere inseriti obbligatoriamente. Nel caso in cui un campo obbligatorio non venga compilato, il Sistema rilascerà un messaggio d'errore.

5

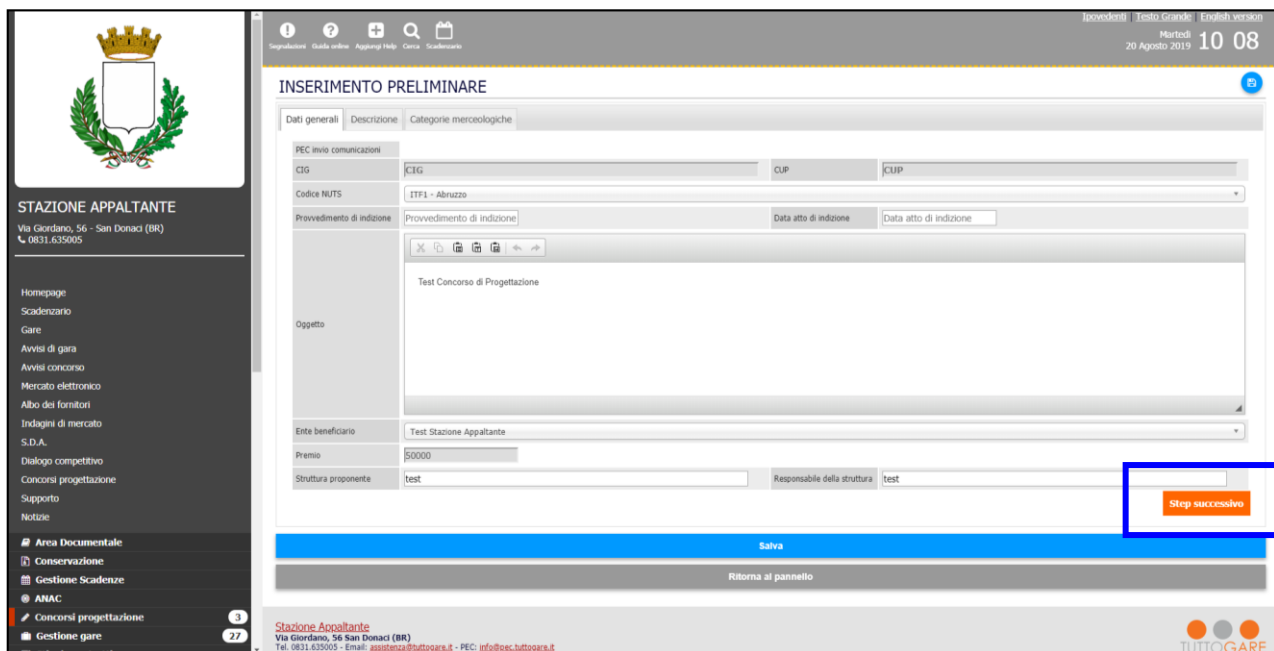


I parametri sono i seguenti:

- **PEC invio comunicazioni:** indirizzo dal quale inviare le comunicazioni;
- **Cig:** Codice Identificativo di Gara
- **Cup:** Codice Unico di Progetto, è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico;
- **Codice NUTS**
- **Provedimento di indizione:** numero del provvedimento di indizione del Concorso;
- **Data atto di indizione:** data del provvedimento di indizione del Concorso;
- **Oggetto:** denominazione del Concorso;
- **Ente beneficiario**
- **Premio**

- Struttura proponente
- Responsabile della struttura

Dopo aver compilato i campi richiesti, per poter proseguire con la creazione della procedura, cliccare sul pulsante **Step successivo**.

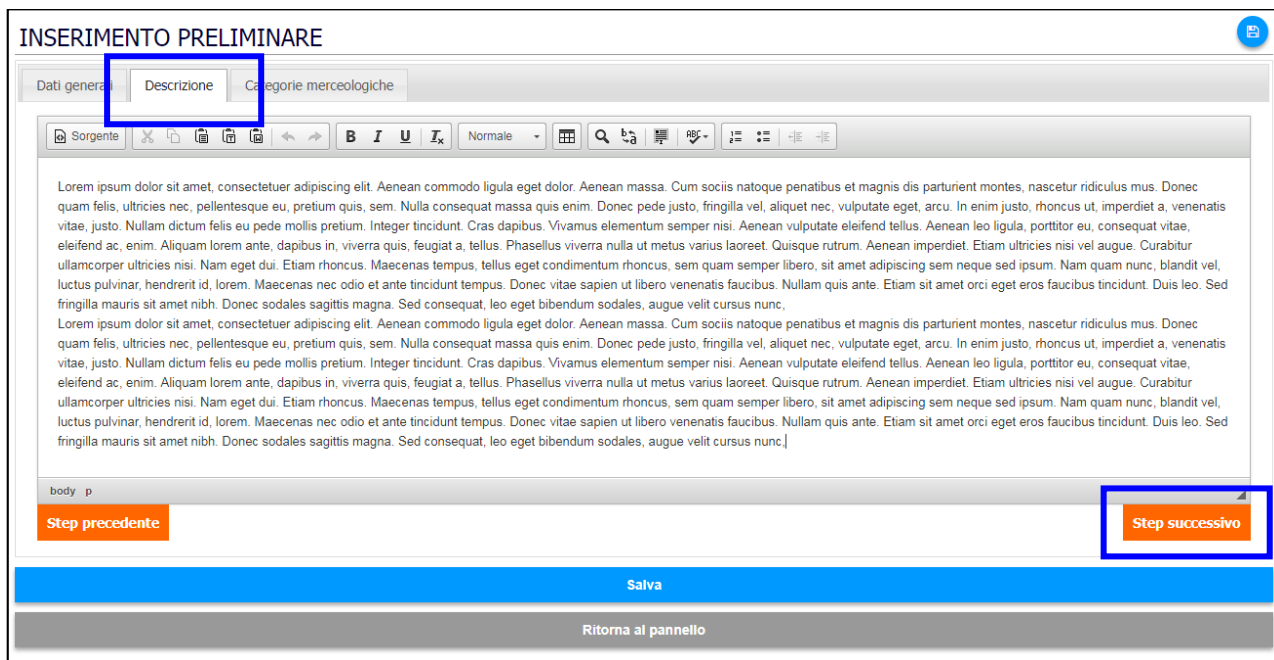


The screenshot shows the 'INSERIMENTO PRELIMINARE' form with the following details:

- Tab:** Dati generali
- PEC invio comunicazioni:** Empty
- CIG:** CIG
- CUP:** CUP
- Codice NUTS:** ITF1 - Abruzzo
- Provedimento di indizione:** Provedimento di indizione
- Data atto di indizione:** Empty
- Oggetto:** Test Concorso di Progettazione
- Ente beneficiario:** Test Stazione Appaltante
- Premio:** 50000
- Struttura proponente:** test
- Responsabile della struttura:** test

A red box highlights the **Step successivo** button at the bottom right of the form.

STEP 5: Inserire la **Descrizione** del Concorso.



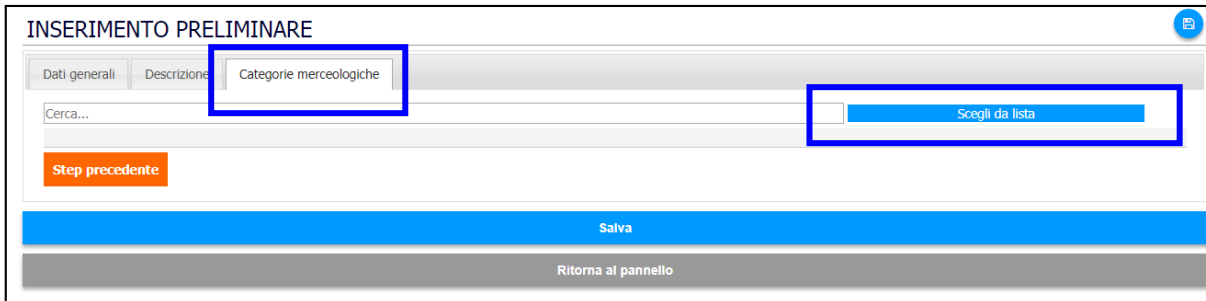
The screenshot shows the 'INSERIMENTO PRELIMINARE' form with the following details:

- Tab:** Descrizione
- Descrizione:** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc.

Red boxes highlight the **Step precedente** button at the bottom left and the **Step successivo** button at the bottom right of the form.

Cliccare sul pulsante **Step successivo**.

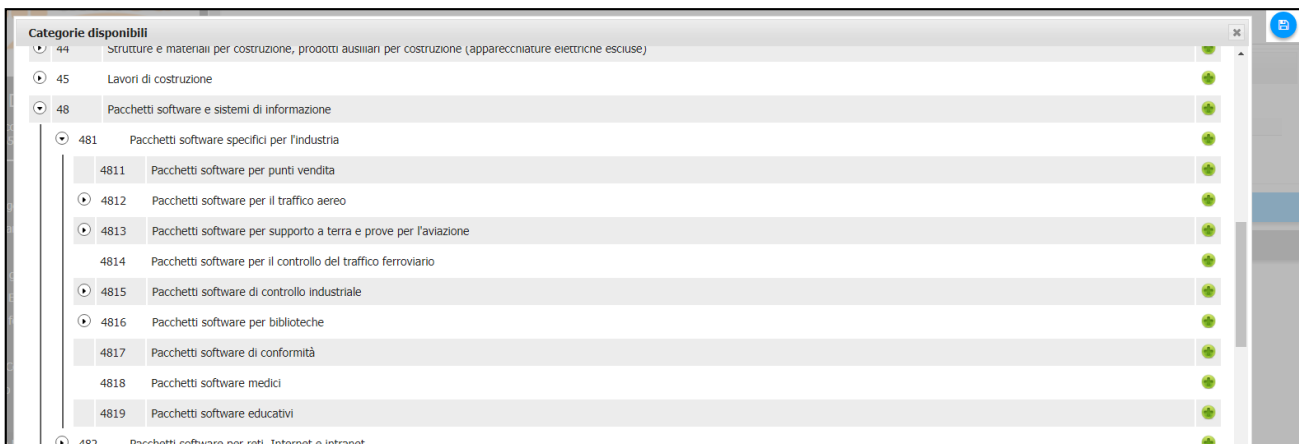
STEP 6: aggiungere le **Categorie merceologiche**.




Cliccando sul pulsante **Scegli da lista** nella sezione si accede alla schermata in cui dovranno essere selezionate le Categorie merceologiche oggetto del Concorso.

N.B. Le Categorie Merceologiche sono configurate secondo il sistema di classificazione unico degli appalti pubblici, vale a dire il vocabolario comune europeo (CPV – *Common Procurement Vocabulary*) adottato dal Regolamento CE n. 213/2008.

7



Selezionare la categoria direttamente dal pulsante a sinistra 

Alternativamente è possibile utilizzare il campo **Cerca**.

costr

- 3369711 Cementi per ricostruzione ossea
- 349132 Pneumatici ricostruiti
- 34946 Materiali e forniture per la costruzione di strade ferrate
- 349461 Materiali per la costruzione di strade ferrate
- 349462 Forniture per la costruzione di strade ferrate
- 43 Macchine per l'industria mineraria, lo scavo di cave, attrezzature da costruzione
- 433 Macchinari e attrezzature per costruzione
- 4332 Attrezzature per costruzione
- 44 Strutture e materiali per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione (apparecchiature elettriche escluse)
- 441 Materiali per costruzione e articoli connessi
- 4411 Materiali per costruzione
- 44111 Materiali da costruzione

Selezionare la categoria e cliccare su **Salva**.

INSERIMENTO PRELIMINARE

Dati generali | Descrizione | **Categorie merceologiche**

Cerca... Scegli da lista

48 Pacchetti software e sistemi di informazione ✕

Step precedente

Salva

Ritorna al pannello

8

Terminata la compilazione della fase **Preliminare**, si attiva il **Pannello di gestione del Concorso**.

STEP 7: aggiungere le **Fasi** del Concorso.

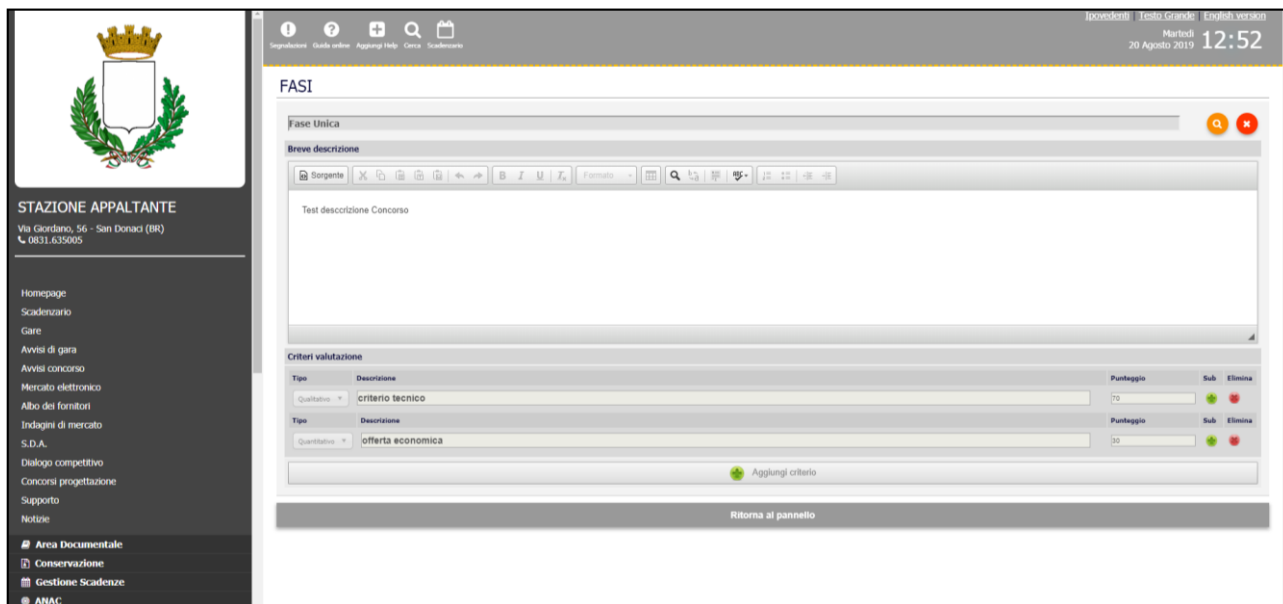
PANNELLO DI GESTIONE - CONCORSO #11

test C Stato: **Preliminare**

Elaborazione	Documentale	Comunicazione
Registro	Allegati	Conversazioni interne
Permessi		Pubblicità legale
Dati preliminari		
Incarichi		
Fasi		
Annulla		

Per ciascuna **Fase** valorizzare:

- **oggetto**
- **descrizione**
- **criteri di valutazione**

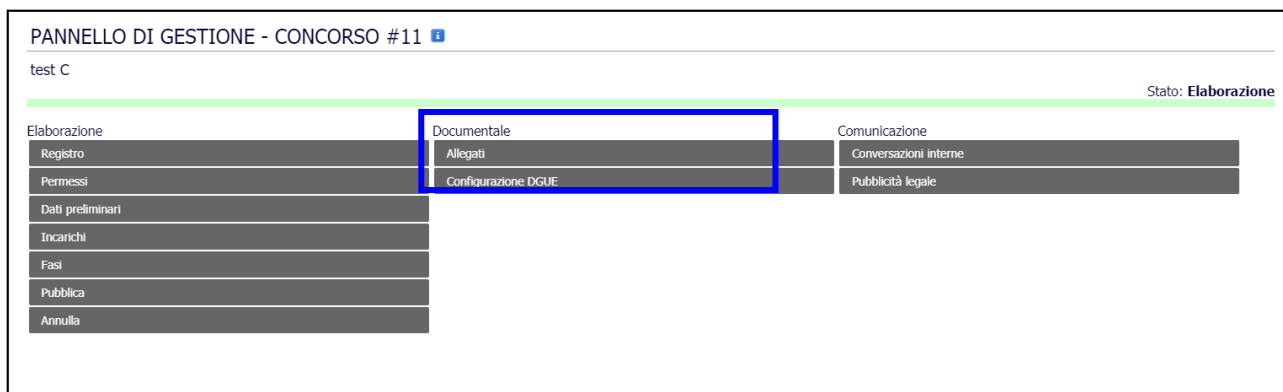


STEP 8: Allegati di gara

La sezione **Allegati** è utilizzata per l’inserimento di tutti i documenti che gli Operatori Economici possono scaricare in sola lettura.

I file archiviabili possono essere suddivisi in:

- **pubblici**: file di rilevanza pubblica, visualizzati online nella scheda riepilogativa di gara;
- **riservati**: file ad uso interno o comunque riservati alla sola visione degli utenti dell’amministrazione autorizzati dal Sistema;
- **conservazione**: è possibile effettuare il download cumulativo dei files componenti il fascicolo di gara (pacchetto di versamento) che può essere portato in conservazione sostitutiva.





STEP 9: Configurazione DGUE

Il DGUE può essere configurato per la singola procedura accedendo al modulo integrato disponibile nel pannello di gestione dell'iniziativa e spuntando le voci da inserire nella richiesta di DGUE.

Il [Documento di Gara Unico Europeo](#) così configurato è reso disponibile in formato XML o in forma di compilazione guidata nel dettaglio dell'iniziativa.

CONFIGURAZIONE DGUE

Parte II - Operatore Economico

Appalti protetti

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?

Iscrizione SOA o Sistemi di Qualificazione art. 134

Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?

ovvero,
è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali

Parte IV - Criteri di selezione

Indicazione generale per tutti i criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione l'amministrazione aggiudicatrice chiede all'operatore economico di dichiarare che soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti indicati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Iscrizione in un registro professionale pertinente

È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Fatturato annuo generale

Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

Fatturato annuo medio

Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

Fatturato annuo specifico

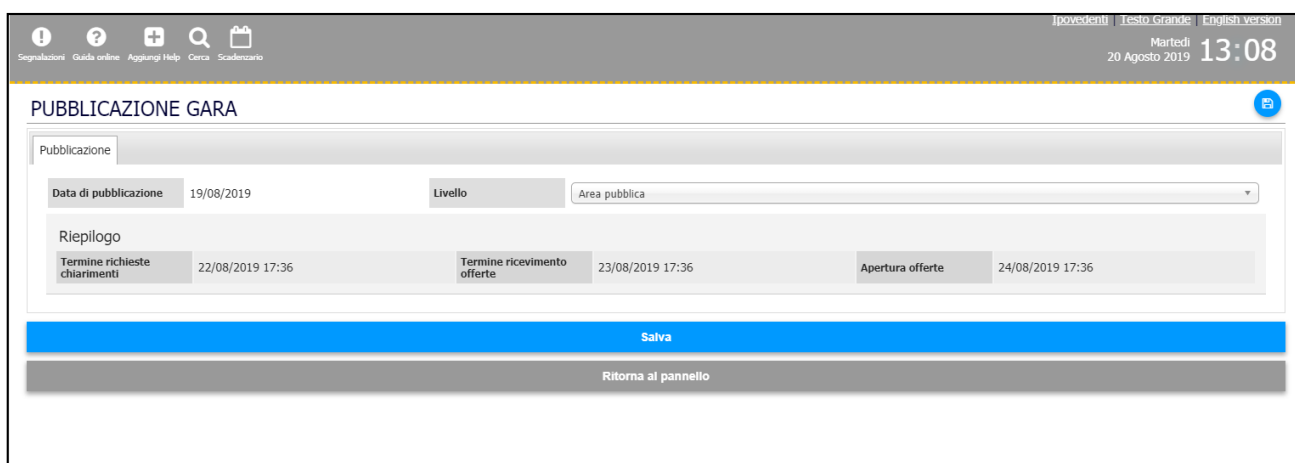
Il fatturato annuo specifico dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

STEP 10: Pubblica

Prima di procedere con la pubblicazione, il Sistema richiede l'inserimento della **Chiave Privata** (file **.pem**) ricevuta dall'Utente che ha generato la gara o da quello alternativamente indicato nei Dati Preliminari.



Una volta caricata la **Chiave Privata**, è possibile procedere con la pubblicazione del **Concorso**.



11

Una volta terminata la compilazione, la gara può trovarsi in tre stati di pubblicazione:

- **Non pubblicare**: la gara non è visibile agli operatori economici;
- **Area riservata**: la gara è visibile solo agli operatori economici registrati;
- **Area Pubblica**: la gara è visibile a tutti.

Una volta completato l'ultimo passo della pubblicazione, la gara (e la relativa documentazione) è consultabile subito da tutti gli Operatori Economici.

Il Sistema ripropone i termini per:


- **Richieste chiarimenti**;
- **Presentazione offerte**;
- **Apertura offerte**

al fine di consentire una loro modifica prima della pubblicazione della gara.

Cliccando sul tasto **Salva**, il **Concorso di Progettazione** viene Pubblicato.

2.2. PROCEDURA GUIDATA DOPO LA SCADENZA DI UN CONCORSO DI PROGETTAZIONE

A gara scaduta il Pannello di gestione si popola di nuove voci.

PANNELLO DI GESTIONE - CONCORSO #11 

test C Stato: **Scaduta**

Elaborazione	Documentale	Comunicazione
Registro	Allegati	Conversazioni interne
Permessi	Configurazione DGUE	Monitor Gare
Dati preliminari	Riepilogo Fasi	Comunicazioni
Incarichi		Avvisi
Fasi		Pubblicità legale
Pubblica		
Commissione di gara		
Modifica scadenze		
Apertura buste		
Valutazione Tecnica		
Gestione Graduatoria		
Richieste Integrazioni		
Annulla		

STEP 1: Commissione di gara: è possibile aggiungere i componenti della Commissione valutatrice indicando:

- Numero atto di costituzione
- Data atto di costituzione
- Allegato atto di costituzione;
- Cognome;
- Nome;
- Ruolo;
- Indirizzo email;
- CV

12

COMMISSIONE 

Estrazione commissione

Atto di costituzione

Numero

Data

Cognome	Nome	Ruolo	E-mail	Valutatore	CV	
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Ruolo"/>	<input type="text" value="E-mail"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="CV"/>	<input type="text" value=""/>

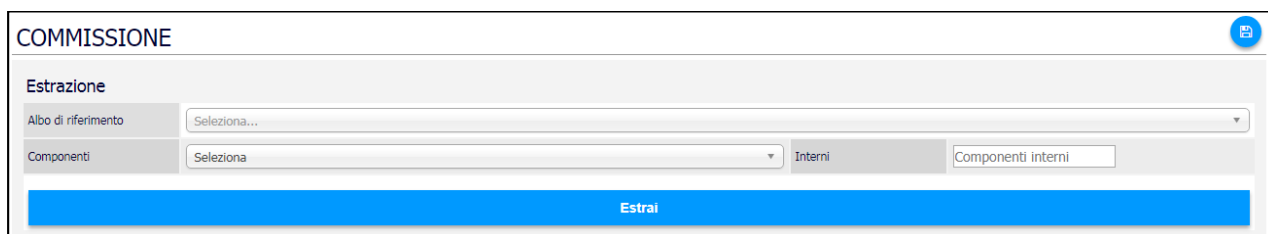
 Aggiungi partecipante

Salva

Ritorna al pannello

Selezionare il pulsante **Aggiungi partecipante**, inserire il nome, il ruolo, l'indirizzo e-mail, il Cv del commissario.

È possibile anche creare la **Commissione di gara** utilizzando il pulsante **Estrazione commissione**.



Ai fini dell'estrazione si può scegliere:

- **l'albo di riferimento**
- il numero dei **componenti** (3 o 5)
- il numero dei componenti **interni**

STEP 2: Apertura buste

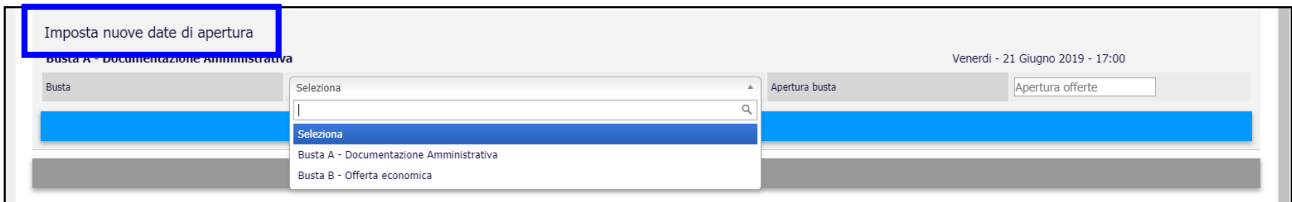
Questa voce viene visualizzata solo a gara scaduta. Accedendo a tale sezione, si visualizza la seguente schermata per procedere con l'apertura delle buste.

Accanto a ciascuna Busta compare il **Codice Identificativo** attribuito dal Sistema al fine di garantire l'anonimato dell'offerta tecnica dell'operatore economico partecipante.



Le buste possono essere aperte solo con la **Chiave Privata** da caricare cliccando su **Carica la Chiave privata – Scegli file**. La Chiave Privata è generata al momento della creazione di una gara ed inviata alla casella di posta ordinaria dell'Utente che ha generato la procedura sul Sistema.

Tramite la funzione **Imposta nuove date di apertura** presente nella medesima schermata è possibile determinare la data di successive sedute di gara per ciascuna Busta. Al salvataggio della modifica, il Sistema genera in automatico un Avviso di gara.



STEP 4: Valutazione Tecnica.

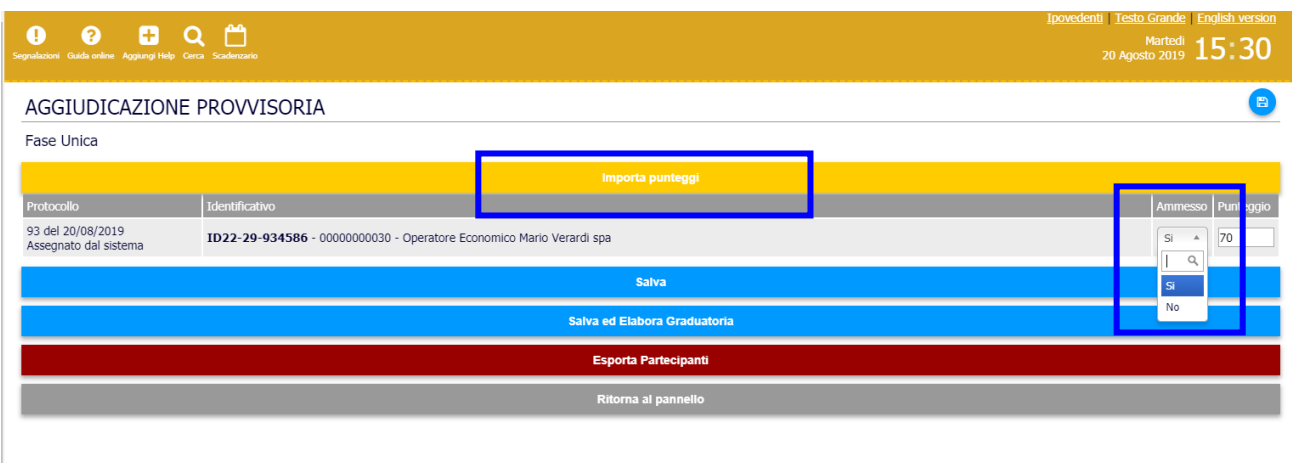
Si prosegue con l’inserimento a video del punteggio tecnico (totale) dato dai Commissari a ciascun partecipante.



STEP 5: Gestione graduatoria - Esclusioni

Tale funzione consente anzitutto di effettuare le **Esclusioni**. In corrispondenza dell’operatore economico da escludere è possibile scegliere l’opzione **NO** dal menu a tendina e inserire la relativa motivazione.

STEP 6: Proposta di Aggiudicazione – Importazione punteggi tecnici



STEP 7: Elaborazione graduatoria e calcolo anomalia

Cliccando su **Salva ed elabora graduatoria**, il Sistema individua l'Aggiudicatario e il Secondo.

AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Importa punteggi tecnici

Importa offerte economiche

Caricamento massivo dei punteggi

Modello CSV Scegli file Nessun file selezionato upload

Parametri calcolo anomalia

Decimali 3 Arrotondamento No

#	Protocollo	Partita IVA	Ragione Sociale	Ammesso	Anomalia	Controllo a campione	Offerta tecnica	Offerta economica
1	51040 del 15/07/2019 Assegnato dal sistema	000000000	AZIENDA DUMMY 0	Si	No	No	37.5	0
2	51041 del 15/07/2019 Assegnato dal sistema	000000001	AZIENDA DUMMY 1 Secondo	Si	No	No	72.916	0
3	51042 del 15/07/2019 Assegnato dal sistema	0000000012	AZIENDA DUMMY 12	Si	No	No	66.666	0
4	51043 del 15/07/2019 Assegnato dal sistema	0000000013	AZIENDA DUMMY 13	Si	No	No	61.458	0
5	51044 del 15/07/2019 Assegnato dal sistema	0000000019	AZIENDA DUMMY 19 Aggiudicatario	Si	No	No	75	0

Salva ed elabora graduatoria

Ritorna al pannello

STEP 8: Richiesta integrazioni

Entrando in questa sezione si accede alla seguente schermata per la richiesta di **Integrazioni**.

RICHIESTA INTEGRAZIONI

Richiesta Operatori Economici

Oggetto Titolo

Tipo di richiesta* Seleziona... Data scadenza* Data Scadenza Data apertura Data Apertura

Se impostata sarà necessaria la chiave privata per accedere i files inviati dagli operatori

Seleziona...
Soccorso Istruttorio
Integrazione

Allega file

Salva


Dalla stessa schermata è possibile inviare una richiesta di:

- **Soccorso istruttorio**
- **Integrazione**

Una volta scaduto il termine di presentazione dell'Integrazione, se l'Operatore Economico risponde all'integrazione, compare la seguente schermata:

RICHIESTA INTEGRAZIONI
2 - TEST GARA APERTURA BUSTE - DIMOSTRAZIONI COMMERCIALI

Richiesta Operatori Economici

Codice Fiscale	Ragione Sociale	PEC	
0000000032	AZIENDA DUMMY 32	pec.32@pec.studioamica.it	 01/07/2019 09:22 + Seleziona
0000000001	AZIENDA DUMMY 1	pec.1@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000011	AZIENDA DUMMY 11	pec.11@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000002	AZIENDA DUMMY 2	pec.2@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000021	AZIENDA DUMMY 21	pec.21@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000022	AZIENDA DUMMY 22	pec.22@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000024	AZIENDA DUMMY 24	pec.24@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000028	AZIENDA DUMMY 28	pec.28@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000006	AZIENDA DUMMY 6	pec.6@pec.studioamica.it	+ Seleziona
0000000009	AZIENDA DUMMY 9	pec.9@pec.studioamica.it	+ Seleziona

In assenza di risposta, comparirà, invece, la schermata seguente.

RICHIESTA INTEGRAZIONI

Richiesta Operatori Economici

Codice Fiscale	Ragione Sociale	PEC	
0000000030	Operatore Economico Mario Verardi spa	pec.30@pec.studioamica.it	Non presentata

Ritorna al pannello

16

STEP 9: Aggiudicazione definitiva

Questa sezione permette l'inserimento degli estremi dell'atto di aggiudicazione definitiva.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Estremi dell'atto

Numero	<input type="text" value="12"/>	Data	<input type="text" value="11/08/2019"/>
Pubblica Avviso	<input type="checkbox"/>	Invia PEC	<input type="checkbox"/>

Allega file

Salva

Ritorna al pannello

STEP 10: Riepilogo Fasi

Il Sistema genera un riepilogo delle Fasi di espletamento della procedura con l'indicazione, per ciascun operatore economico partecipante:

- Codice identificativo attribuito dal Sistema
- Codice Fiscale
- Denominazione
- Pec
- Identificativo estero (eventuale)
- Punteggio
- Stato

TEST C
RIEPILOGO FASE: FASE UNICA

Identificativo	Codice fiscale	Denominazione	P.E.C.	Identificativo Estero	Punteggio	Stato
ID22-29-934586	0000000000	Operatore Economico Mario Verdugo	peo.20@pec.studioamica.it		70	
		critero tecnico - Max. 70			50	Aggiudicatario
		offerta economica - Max. 30			20	

Scarica PDF

Scegli fase

Ritorna al pannello

3. COMUNICAZIONI E AVVISI

3.1 COMUNICAZIONI

In questa sezione è possibile prendere visione delle comunicazioni ricevute e inviate, nonché inviare nuove comunicazioni ai **Partecipanti** (è buona norma utilizzare sempre questo sistema per comunicare con gli operatori economici).

COMUNICAZIONI

Archivio **Partecipanti**

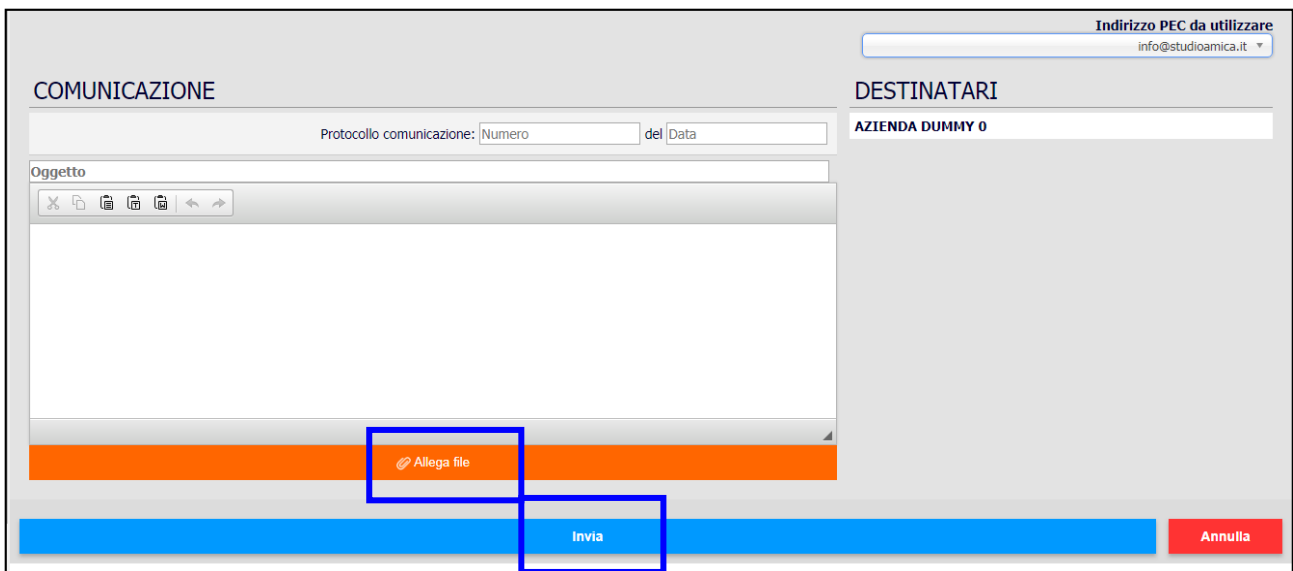
Visualizza 25 Filtr:

Data	Oggetto	Destinatari
30/05/2017 13:20	Apertura Busta C - Offerta economica e temporale per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 4
30/05/2017 13:20	Apertura Busta C - Offerta economica e temporale per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 1
30/05/2017 11:53	Esclusione dalla gara test confronto a coppie tre esclusi CIG: ...	AZIENDA DUMMY 2
30/05/2017 11:53	Esclusione dalla gara test confronto a coppie tre esclusi CIG: ...	AZIENDA DUMMY 3
30/05/2017 11:53	Esclusione dalla gara test confronto a coppie tre esclusi CIG: ...	AZIENDA DUMMY 0
30/05/2017 11:52	Apertura Busta B - Offerta Tecnica per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 4
30/05/2017 11:52	Apertura Busta B - Offerta Tecnica per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 3
30/05/2017 11:52	Apertura Busta B - Offerta Tecnica per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 2
30/05/2017 11:52	Apertura Busta B - Offerta Tecnica per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 1
30/05/2017 11:52	Apertura Busta B - Offerta Tecnica per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 0
30/05/2017 11:52	Apertura Busta A - Documentazione Amministrativa per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 4
30/05/2017 11:52	Apertura Busta A - Documentazione Amministrativa per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 3
30/05/2017 11:49	Apertura Busta A - Documentazione Amministrativa per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 2
30/05/2017 11:49	Apertura Busta A - Documentazione Amministrativa per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 1
30/05/2017 11:49	Apertura Busta A - Documentazione Amministrativa per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 0
30/05/2017 11:47	Modifica date procedura Aperta: test confronto a coppie tre esclusi...	Destinatari multipli
30/05/2017 11:46	Conferma di partecipazione alla gara test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 4

Cliccando sulla scheda **Partecipanti** e sulla busta in corrispondenza dell'operatore economico al quale si intende inviare la comunicazione, è possibile comporre una Pec che verrà inviata al fornitore designato.



Per allegare un file, premere su **Allega file** e, una volta completata la stesura della comunicazione, cliccare su **Invia**.



3.2 AVVISI DI GARA

È possibile visualizzare tutti gli avvisi automatici relativi alla procedura e cliccando sul tasto **Aggiungi nuovo avviso** comporre un avviso personalizzato da pubblicare sulla piattaforma.

AVVISI DI GARA



[Aggiungi nuovo avviso](#)

Visualizza Filtro:

06/07/2017	<p>MODIFICA DATE PROCEDURA APERTA: GARA APERTA MANUALE</p> <p>Si comunica l'avvenuta modifica delle date relative la procedura in oggettoA seguire la tabella riepilogativa delle date aggiornateTermine accesso agli atti07/02/2017 16:50Scadenza presentazione offerte06/04/2017 16:50Apertura delle offerte08/04/2017 16:5...</p>	 
-------------------	---	---

[Ritorna al pannello](#)