

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI

Approvato con determina n 6 del 03/09/2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read "P. Davis".

a) Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento, redatto in conformità a quello adottato dalla controllante Tua spa, disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, sanciti dall'art. 4 del Codice di Contratti pubblici, il conferimento di incarichi ad Avvocati, che risultino esclusi dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera d.1) e comma 1 lettera d.2) del Decreto legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 e successive modifiche. Il regolamento, in particolare, stabilisce:

- Le modalità di predisposizione dell'Elenco dei legali contenente le iscrizioni dei professionisti interessati all'affidamento dei servizi legali, relativamente alle seguenti sezioni: amministrativo, penale, civile, lavoro, tributario, recupero crediti;
- Le modalità ed i criteri per il conferimento da parte di Autoservizi Cerella s.r.l. degli incarichi per singoli patrocinii legali a professionisti esterni alla Società;
- Le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo contratto di patrocinio legale.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa, e rappresentanza in giudizio, in un arbitrato o in una conciliazione, conferiti per una esigenza puntuale ed episodica, da Autoservizi Cerella srl, ad un Avvocato abilitato all'esercizio della professione nel territorio dello Stato Italiano, in occasione di ogni singola vertenza, innanzi a tutti gli Organi giurisdizionali e tutte le autorità Pubbliche ed in tutti i possibili gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza.

L'inserimento nell'Elenco, le dichiarazioni e la documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati all'iscrizione non comportano l'assunzione di alcun obbligo di affidamento da parte di Autoservizi Cerella nei confronti degli stessi.

E' altresì consentito affidare incarichi professionali, specificatamente motivati, per prestazioni ed attività che, per la natura della materia o la particolare rilevanza delle questioni, rendono opportuno rivolgersi a professionisti, non iscritti nell'elenco, con idonea specializzazione e/o esperienza.

b) Istituzione dell'Elenco degli Avvocati

Ai fini del conferimento dell'incarico nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del Codice dei contratti è necessario provvedere all'istituzione di apposito Elenco aperto di operatori qualificati al quale attingere.

La società istituisce, pertanto, un Elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio legale dinanzi a tutti gli Organi giurisdizionali, la cui tenuta è demandata all'Organo amministrativo, in staff con il funzionario di riferimento per le attività legali.

La richiesta di iscrizione all'elenco avviene esclusivamente attraverso modalità telematica consultabile sul sito istituzionale di Autoservizi Cerella srl all'indirizzo: www.autoservizicerella.it nella sezione Trasparenza amministrativa.

L'elenco pubblico è unico, ma suddiviso in sezioni, distinte per tipologia di contenzioso. Esso indica: il nominativo del Professionista seguendo l'ordine alfabetico ed il Foro di competenza.

L'iscrizione all'elenco dei legali avviene solo all'esito della verifica della documentazione e dei requisiti richiesti, da parte di Autoservizi Cerella srl. Al termine dell'attività di verifica si provvederà a pubblicare l'elenco sul sito web aziendale.

Non saranno prese in considerazione domande di iscrizione presentate secondo modalità differenti rispetto a quelle sopra descritte.

L'elenco ha durata di 1 (uno) anno.

c) Soggetti ammessi

Possono richiedere l'iscrizione all'elenco dei Legali, laddove in possesso dei requisiti di seguito elencati, gli avvocati regolarmente iscritti all'Ordine degli avvocati del foro di appartenenza, sia singoli sia associati in associazioni professionali o in società di professionisti, che esercitano attività di assistenza e patrocinio dinanzi alle Autorità Giudiziarie.

Requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 1 (uno) anno per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro, nonché per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- Non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro la Società;
- Essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione Responsabilità Civile Professionale.

L'assenza di conflitti di interesse rispetto all'eventuale incarico affidando, sarà oggetto di dichiarazione sostitutiva da rendersi precedentemente al formale affidamento dell'incarico stesso.

d) Iscrizione nell'elenco

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum. L'istanza, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a. Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/200, n. 445 e smi in ordine ai seguenti stati:
 - ✓ L'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - ✓ Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni superiori, ove in possesso e relativa data;
 - ✓ L'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la P.A.;
 - ✓ Di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - ✓ Numero di codice fiscale, partita IVA, P.E.C. e Fax;
- b. Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- c. Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza a difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro Autoservizi Cerella o in conflitto con gli interessi della società per la durata del rapporto instaurato;
- d. Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- e. Copia polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

L'iscrizione resta condizionata alla veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. La società si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni richieste.

All'autocertificazione deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun componente.

L'aggiornamento dell'elenco avviene decorsi sei mesi, a far data dalla pubblicazione, al fine di aggiornare i dati degli avvocati già iscritti ed inserire nuove richieste di iscrizione pervenute nel frattempo.

e) Criterio di scelta

La scelta dei soggetti da invitare per ciascuna procedura di affidamento viene effettuata, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 dal RUP.

Compilato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza e difesa in giudizio è fatta attingendo dall'elenco tenendo conto dei seguenti elementi:

- Materia sulla quale verte l'incarico da affidare;
- Specializzazioni ed esperienze, risultanti dal curriculum vitae, necessarie allo svolgimento dell'incarico, valutate in relazione all'importanza del giudizio;
- Principio di rotazione;
- Casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi;
- Competenza territoriale;
- Esito dei gradi precedenti;
- Progredita e proficua collaborazione con Autoservizi Cerella srl per fattispecie analoghe.

Per cause di valore nominale fino a € 520.000,00 si procede mediante comparazione di n. 3 preventivi; per cause di valore superiore ad € 520.000,00 si procede mediante comparazione di n. 5 preventivi. I preventivi non possono essere mai superiori ai minimi tariffari di cui al D. M. 55/2014 e al successivo D.M. 37/2018.

E' ammissibile un affidamento diretto e motivato solo in casi di costituzione in giudizio di somma urgenza.

E' sempre obbligatorio, prima di affidare il servizio, acquisire e valutare l'offerta economica proposta dal professionista.

L'incarico è conferito dall'organo amministrativo o suo delegato e viene perfezionato con la sottoscrizione della lettera di incarico, trasmessa anche a mezzo PEC.

f) Corrispettivo, domiciliazione e liquidazione spese legali

Il compenso al professionista incaricato è determinato dal preventivo offerto, in risposta alla richiesta di Autoservizi Cerella srl, che non può essere superiore ai minimi tariffari di cui al D.M. 55/2014 e al successivo D.M. 37/2018.

Il minimo tariffario è indicato da Autoservizi Cerella, in relazione al valore della causa, nella richiesta di preventivo.

Qualora la sentenza sia favorevole alla società e condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il corrispettivo è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato e riscosso dalla controparte. In questo caso, il legale incaricato cura, per conto e in nome della società e senza ulteriore compenso, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

In caso di studi associati, il corrispettivo è comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella è unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

L'ufficio contabilità provvede alla liquidazione delle parcelle previa verifica della rispondenza con la tariffa pattuita.

g) Registro incarichi

Un incaricato designato dall'organo amministrativo provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro degli incarichi legali, anche su supporto informatico, nel quale dovranno essere indicati:

- Generalità del professionista
- Oggetto sintetico dell'incarico
- Estremi dell'atto di incarico
- Importo del compenso preventivato e liquidazione.

Sarà sua cura provvedere alla cancellazione dall'elenco di coloro che abbiano perso i requisiti, non abbiano assolto con puntualità l'incarico affidato, non abbiano prodotto preventivo a seguito di richiesta scritta, siano incorsi in gravi inadempienza o abbiano formalizzato richiesta di cancellazione.

h) Pubblicità

Il presente regolamento e il registro degli incarichi è reso pubblico nella sezione amministrazione trasparente del sito web: [www. autoservizicerella.it](http://www.autoservizicerella.it) al fine di garantire la maggiore diffusione e in conformità quanto previsto dal D L.gs 33/2013 e s.m.i..

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico ed utilizzati secondo le disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice di deontologia forense.