Autoservizi Cerella s.r.l. | C.so Mazzini, 619 | 66054 Vasto (CH)
tel. 0873.391168 | fax 0873.375739
info@autoservizicerella.it | www.autoservizicerella.it

Vasto, 19/06/2019

NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sig. Mirko Piccinini
ADDETTO MAGAZZINO

LETTERA DI NOMINA DI INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito "Codice") e art. 29 del Regolamento 2016/679/UE sulla protezione dei dati personali (nel seguito "GDPR").

In relazione alle attività organizzative e tecniche svolte dalla Società per l'applicazione della normativa sulla privacy, la S.V. è individuata, in relazione al proprio profilo professionale, quale incaricato del trattamento di dati personali. In tale qualità, e per lo svolgimento dei compiti ed attività a Lei affidati, la S.V. è autorizzata ad accedere ai dati e alle informazioni necessarie e ad eseguire le operazioni di trattamento, anche tramite strumenti elettronici.

In qualità di incaricato al trattamento, è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni di seguito fornite, che costituiscono parte integrante del presente incarico, e alle ulteriori istruzioni, anche in materia di sicurezza, riportate negli ulteriori documenti riferiti all'organizzazione della Società (ad es. regolamenti e manuali operativi), nonché alle istruzioni che Le saranno impartite dal Titolare e/o dal responsabile del trattamento.

Le ricordiamo, infine, che il mancato rispetto di tali istruzioni potrà comportare la violazione degli obblighi previsti dal disposto normativo sulla Privacy ed esporre la Società a rischi sul piano delle responsabilità e delle sanzioni a livello civile, amministrativo e penale.

Definizioni (art. 4 del Codice e art. 4 del GDPR)

"Dato Personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («Interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

"Dati Particolari/Sensibili": i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni

od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale e i dati genetici e biometrici utilizzati al fine di identificare in modo univoco una persona fisica;

"Dati giudiziari": dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato;

"*Trattamento":* qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

"Violazione dei dati personali": la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Istruzioni

In ottemperanza a quanto previsto dal Codice e dal GDPR, Lei dovrà attenersi alle regole relative alla tutela dei dati e delle informazioni, sia in termini di sicurezza, sia in materia di riservatezza.

In particolare, Lei dovrà:

1. operare in modo lecito e secondo correttezza;
2. trattare i dati personali, in formato sia elettronico che cartaceo, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dal profilo professionale e, in ogni caso, per scopi determinati, espliciti e, comunque, in termini compatibili con gli scopi di riservatezza per i quali i dati sono stati raccolti;
3. verificare costantemente la correttezza dei dati trattati e, ove necessario, provvedere al loro aggiornamento;
4. consegnare agli interessati, al momento della raccolta dei dati, il modulo contenente l'informativa di cui all'art. 13 del Codice e dall'art. 13 del GDPR, salvo che l'informativa medesima sia stata fornita direttamente dal Titolare o dal Responsabile del trattamento ed eventualmente raccogliere il consenso, ove necessario per le finalità perseguite;
5. trattare i dati Personali in maniera tale che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile del trattamento;

6. conservare i dati personali in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
7. trattare, custodire e controllare i dati, in particolare quelli particolari/sensibili, mediante l'adozione delle misure di sicurezza disposte dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento, al fine di evitare la distruzione, la perdita o l'accesso non autorizzato da parte di terzi, in relazione alle diverse classifiche operative;
8. astenersi dal creare nuove autonome banche dati senza preventiva autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile del trattamento;
9. osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione tanto dei dati personali altrui da Lei trattati, quanto delle credenziali di autenticazione a Lei attribuite;
10. garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza. In particolare dovrà:
    a) astenersi dal trasferire, comunicare e/o diffondere i dati al di fuori della Società, salvo preventiva autorizzazione del/la Titolare o dal Responsabile del trattamento;
    b) svolgere operazioni di trattamento unicamente su dati/banche dati ai quali Lei ha legittimo accesso, nel corretto svolgimento del rapporto di lavoro, e utilizzare a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione dalla Società;
11. osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione tanto dei dati personali altrui da Lei trattati, quanto delle credenziali di autenticazione a Lei attribuite.
12. in caso di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro, verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi (anche se Suoi colleghi o comunque appartenenti alla struttura) di accedere ai Dati Personali per i quali era in corso una qualunque operazione di trattamento, sia essa mediante supporto cartaceo o informatico;
13. astenersi dal comunicare a terzi (anche se Suoi colleghi o comunque appartenenti alla struttura) in qualsiasi forma, la/le propria/e credenziale/i di autenticazione, necessaria/e per il trattamento dei Dati Personali con strumenti elettronici;
14.segnalare al Titolare o al Responsabile del trattamento competente in relazione alla Sua funzione eventuali situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui è venuto a conoscenza (es. la violazione della password, il tentativo di accesso non autorizzato ai sistemi), anche quando riguardino i soggetti esterni autorizzati all'accesso: la Sua collaborazione è fondamentale al fine di colmare eventuali lacune nei sistemi di sicurezza e nelle procedure relative alla tutela dei dati personali;

15.avvisare tempestivamente il proprio responsabile gerarchico qualora si abbia evidenza o anche solo il sospetto che sia in corso una Violazione dei dati personali.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere da Lei scrupolosamente osservati anche in seguito all'eventuale cessazione del rapporto di lavoro attualmente in essere con la Società.

Inoltre, La informiamo altresì che:

1. le credenziali di autenticazione a Lei attribuite per consentirLe il trattamento di Dati Personali con strumenti elettronici, saranno disattivate in caso di non uso delle stesse protrattosi per 6 mesi e nel caso in cui Lei dovesse perdere la qualità che Le consente l'accesso ai Dati Personali stessi;
2. con riferimento all'accesso ai dati e agli strumenti elettronici che Le sono consentiti esclusivamente mediante uso della componente riservata della credenziale, al fine di assicurare la disponibilità per il Titolare dei detti dati e/o degli strumenti elettronici, in caso di Sua prolungata assenza o di Suo impedimento, l'accesso agli stessi sarà effettuato mediante l'utilizzo dei privilegi forniti agli addetti alla gestione dei sistemi ICT, nominati amministratori di sistema, i quali La informeranno tempestivamente circa l'intervento effettuato;
3. l'aggiornamento dell'individuazione dell'ambito del trattamento a Lei consentito (come di quello consentito a ciascuna altro singolo incaricato) avrà luogo con cadenza annuale.

TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari eventualmente forniti dagli utenti e nell'espletamento delle attività , la S.V. effettuerà i trattamenti consentiti per le finalità di rilevante interesse pubblico.

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa Società, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro.

Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa Società.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs 196/03.

Disposizioni finali

Resta altresì inteso che nessun ulteriore compenso o rimborso Le spetterà per l'assunzione della funzione di Incaricato del Trattamento dei dati personali di cui alla presente comunicazione, essendo tale attività parte integrante della sua attività professionale.

Autoservizi Cerella s.r.l. | C.so Mazzini, 619 | 66054 Vasto (CH)
tel. 0873.391168 | fax 0873.375739
info@autoservizicerella.it | www.autoservizicerella.it

Le comunichiamo che, per qualsiasi ulteriore informazione dovesse occorrerLe in merito alle istruzioni di cui alla presente lettera di incarico, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, come sopra identificato.

Sarà cura del Titolare del trattamento o del Responsabile comunicarLe tempestivamente termini e modalità di specifici corsi di formazione, periodicamente organizzati dalla Società.

Da ultimo la informiamo che, per l'intera durata del Suo rapporto di lavoro e per un ragionevole periodo di tempo ad esso successivo, Lei è tenuto a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui abbia avuto conoscenza nello svolgimento delle attività affidateLe, non solo nei rapporti con terzi rispetto all'istituzione scolastica ma anche nei rapporti con i colleghi di lavoro.

Distinti saluti.

Il Gestore dei Trasporti
Ing. Giuseppe Silvestri

AUTOSERVIZI CERELLA s.r.l.
GESTORE DEI TRASPORTI
(Ing. SILVESTRI GIUSEPPE)