



Autoservizi Cerella s.r.l. | C.so Mazzini, 619 | 66054 Vasto (CH)  
tel. 0873.391168 | fax 0873.375739  
info@autoservizicerella.it | www.autoservizicerella.it

Determina n° 02/21

Prot. n° 20

Oggetto: Riorganizzazione del personale non viaggiante appartenente all'Area Operative  
Amministrazione Esercizio nelle aree Professionali 1 -2 -3

L'anno duemila ventuno il giorno 22 del mese di gennaio , nella sede legale , previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

**l'Amministratore unico/RUP Ing. Silvestri Giuseppe**

nell'esercizio delle proprie funzioni;

#### **Premesso che**

- in data 01/09/2020 l'assemblea ordinaria dei soci ha nominato quale amministratore Unico della società partecipata Autoservizi Cerella S.r.l, nato a Vasto il 23/05/1970 C.F. SLVGPP70E372L,
- in data 31/12/2018 è stata approvato il manuale ex Dlgs .231 /200;
- in data 5/12/2020 Con determina n° 18 dell' Amministratore Unico è stato approvato il regolamento per la copertura interna delle posizioni vacanti.
- L' Autoservizi Cerella è Certificata ISO 9001 e ISO 45000.

#### **Considerato che**

- nella struttura organizzativa di Autoservizi Cerella è vacante una posizione da Addetto all'esercizio (Par. 193 CCNL) ;
- Autoservizi Cerella ha intenzione di acquisire la Certificazione ISO 37000;
- È necessario compartimentare le funzioni delle aree operative come richiamato più volte nel corso degli audit ISO 9001 e ISO 45000 nonché nel Documento organizzativo ex Dlgs 231/2001.
- E' opportuno riqualificare il personale inidoneo soprattutto se a parità di costi per efficientare i processi aziendali;

### **Acclarato**

- che l'aumento dei costi sarà relativo solo alla differenza retributiva del nuovo Addetto all'esercizio (Par. 193 CCNL) e comunque, al massimo, nell'ordine di 3.500,00 euro /anno;
- non è necessario ricorrere ad ulteriori assunzioni a seguito della copertura della nuova posizione;
- che nell'arco di due anni ci saranno ulteriori pensionamenti tra il personale viaggiante e non viaggiante, non tutti da ricoprire.

### **Ritenuto**

- assolutamente necessario procedere alla riorganizzazione del personale non viaggiante come richiamato in oggetto;
- più conveniente per Autoservizi Cerella la nuova ripartizione delle posizioni assegnate e delle mansioni, anche alla luce di eventuali ricorsi gerarchici;
- congruo il maggior onere economico;

### **Visti**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 190/2012 " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ;
- il Dlgs 231 /2001 "Responsabilità amministrativa delle società e degli enti " ;
- il CCNL Autoferrotranvieri;
- il Regolamento interno il regolamento per la copertura interna delle posizioni vacanti;
- Ritenute sostenibile e il maggior onere economico;

## DETERMINA

- di conferire la mansione di Responsabile dell'area Amministrativa alla Sig.ra Erminia Flocco (par. 230) attualmente responsabile dell'area Esercizio, già incaricata quale RPCT, alle medesime condizioni economiche.
- di indire una selezione interna, con le modalità dettate dal regolamento interno approvato con Determina n° 18/2020 prot. 143, per la copertura di un Posto da Addetto all'Esercizio(par 193);
- Di riqualificare, previo conciliazione Sindacale, il Sig. Angelo Menna, attualmente impiegato come Verificatore titoli di viaggio (par 138) in quanto inidoneo alla guida, nel profilo professionale di operatore qualificato di ufficio (par 175) con mansione di addetto alla gestione del magazzino, avendo lo stesso svolto già lavoro ufficio in precedenza con il gestionale in dotazione all'amministrazione ed essendo già in grado di operare con i programmi office più comuni.

Amministratore Unico

Giuseppe Silvestri

