



Autoservizi Cerella s.r.l. | C.so Mazzini, 619 | 66054 Vasto (CH)  
tel. 0873.391168 | fax 0873.375739  
info@autoservizicerella.it | www.autoservizicerella.it

Prot. 152

Vasto, 11/06/2019

Visto l'art. 25 del D. Lvo 165/2001;

Vista la legge 241/1990 e in particolare gli artt. 4, 5 e 6;


Vista la Legge anticorruzione n. 190/2012,

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Nazionale e quello aziendale, il cui iter è in corso di approvazione;

#### DISPONE

1. le premesse sono parte integrante del presente decreto;
2. di nominare la Sig.ra Federica Finizio, dipendente di questa Società, "Referente per la trasparenza" e "Responsabile della pubblicazione dati" della Società AutoServizi Cerella s.r.l. con i seguenti compiti:
  - partecipare al processo di gestione del rischio;
  - verificare che siano rispettate dai propri preposti le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione societaria;
  - rispettare e fare rispettare le prescrizioni contenute nel PTPCT;
  - controllare l'adempimento degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione sul sito istituzionale in qualità di "Referente della trasparenza" e di "Responsabile della pubblicazione dati";
  - osservare le misure contenute nel PTPCT (articolo 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012).
  - monitorare le attività e garantire il rispetto dei tempi procedurali, costituente elemento sintomatico del corretto funzionamento amministrativo;

- segnalare, tempestivamente, qualsiasi altra anomalia accertata adottando, laddove possibile, le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendole al RPCT;
  - garantire il monitoraggio delle eventuali situazioni di conflitto di interessi del personale assegnato, esaminando le relative dichiarazioni e decidendo sulla necessità dell'astensione, ai sensi degli artt. 6, co. 2 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - proporre al RPCT, i dipendenti da inserire nei diversi corsi del programma di formazione "Anticorruzione"; segnalare al RPCT ogni evento o dati utili per l'espletamento delle proprie funzioni; collaborare con il RPCT alla predisposizione della relazione annuale sui risultati del monitoraggio e delle azioni.
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be "Giuseppe Silvestri", is written over the typed name and title.

**AUTOSERVIZI CERELLA s.r.l.**  
**GESTORE DEI TRASPORTI**  
**(Ing. SILVESTRI GIUSEPPE)**

Il Gestore dei Trasporti  
Ing. Giuseppe Silvestri