

Modulo di richiesta ACCESSO CIVICO

AI RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA di Autoservizi Cerella¹

La/il sottoscritto/a

COGNOME..... NOME.....

NATA/O a..... RESIDENTE in..... PROV(.....)

VIA.....n.

E-MAIL..... TEL.....

IN QUALITA' DI².....

CHIEDE

In adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1,2,3 e 6 del DLgs. N. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione

del/di³.....sul sito

www.autoservizicerella.it sezione Trasparenza Amministrativa e la contestuale trasmissione alla/ai sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero

La comunicazione alla/ai medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma in oggetto dell'istanza. Indirizzo per le comunicazioni:

4

Luogo e data..... Firma.....

Si allega fotocopia del documento di identità

¹La richiesta di accesso civico va inviata ad Autoservizi Cerella Srl con una delle seguenti modalità:

- Tramite posta elettronica all'indirizzo : info@autoservizicerella.it
 - Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo : autoservizicerella@legalmail.it
 - Tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo : g.silvestri@autoservizicerella.it, Ing. Giuseppe Silvestri, Responsabile della trasparenza
 - Tramite fax allo 0873 375739
 - Con consegna diretta presso la sede della Direzione, Corso Mazzini 619 – 66054 Vasto (CH)

²Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

³Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso il richiedente sia a conoscenza, specificare anche la norma che fissa l'obbligo di pubblicazione di quanto richiesto.

⁴Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.